

pieczęć zamawiającego

Znak sprawy: MGOPS /III / 21- 1 / 2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

z dnia 02 grudnia 2022 r.

na przygotowanie i wydawanie gorących posiłków dla podopiecznych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ziębicach

W związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę dostaw/usług:

I. Zamawiający:

NABYWCA: GMINA ZIĘBICE

ul. Przemysłowa 10
57-220 Ziębice
NIP: 8871635214

ODBIORCA: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ziębicach

ul. Wałowa 65, 57-220 Ziębice
tel/fax: 74 8 191 986
e-mail: mgops@mgopsziebice.pl
NIP: 887-13-49-572

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest: Przygotowanie i wydanie gorącego posiłku jednodaniowego dla podopiecznych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ziębicach z możliwością ich spożycia w lokalu będącym w dyspozycji Wykonawcy.

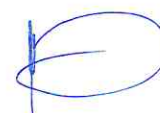
2. **Kod CPV – Wspólny Słownik Zamówień:**

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| - 55000000 - 0 (główny przedmiot) | - usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego |
| - 55300000 - 3 | - usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków |
| - 55320000 - 9 | - usługi podawania posiłków |
| - 55321000 - 6 | - usługi przygotowywania posiłków |
| - 55322000 - 3 | - usługi gotowania posiłków |

3. **Opis przedmiotu zamówienia i warunki realizacji :**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest Przygotowanie i wydanie gorącego posiłku jednodaniowego dla podopiecznych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ziębicach z możliwością ich spożycia w lokalu będącym w dyspozycji Wykonawcy w okresach **od dnia 01 stycznia 2023 r. do dnia 31 marca 2023 r. oraz od dnia 01 października 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.**

- 2) Lokal, w którym będą wydawane posiłki dla podopiecznych Ośrodka musi znajdować się w granicach administracyjnych Miasta Ziębice.
- 3) Jeżeli posiłki będą przygotowywane w innym miejscu niż to, w którym będą wydawane, Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lokalem, w którym będą przygotowywane posiłki – jego lokalizacja nie musi znajdować się w granicach administracyjnych Miasta Ziębice.
- 4) Lokal, w którym będą wydawane posiłki musi spełniać niżej opisane wymagania:
 - musi być wyposażony we wszystkie niezbędne do wykonania zamówienia urządzenia i sprzęty, a w szczególności niezbędną zastawę stołową, stoły, krzesła, miejsce do powieszenia odzieży wierzchniej, toaletę,
 - musi posiadać zaplecze techniczne zapewniające utrzymanie posiłków odpowiednio wysokiej temperaturze przez cały czas ich wydawania,
- 5) Zamawiający określa wielkość zamówienia na **4 004 posiłków** w ciągu trwania umowy, przewidując, że z powyższej formy pomocy skorzysta ok. **22 osób**. Ze względu na szczególny charakter usługi rzeczywista liczba podopiecznych oraz ostateczna ilość posiłków może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu, co nie będzie stanowiło roszczeń ze strony Wykonawcy, a Zamawiający dokona płatności za rzeczywistą ilość wydanych posiłków.
- 6) Posiłki wydawane będą przez 7 dni w tygodniu (od poniedziałku do niedzieli oraz w dni świąteczne) **w godz. 12.00 –15.00**.
- 7) Liczba posiłków w poszczególne dni miesiąca nie musi być jednakowa. Zamawiający zastrzega, iż część osób może korzystać z posiłków przez cały miesiąc, natomiast część podopiecznych może korzystać z posiłków jedynie przez fragment miesiąca. Nie wszyscy podopieczni korzystają z możliwości konsumpcji posiłków w lokalu Wykonawcy.
- 8) W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki takiej samej jakości na swój koszt, z innych źródeł.
- 9) Oferowane posiłki muszą być świeże, wysokiej jakości zarówno co do wartości odżywczej, gramatury jak i estetyki oraz uwzględniać polską tradycję kulinarną. Posiłki muszą być przyrządzane w dniu wydawania.
- 10) Posiłki oraz miejsce ich przygotowania i wydawania muszą spełniać wymogi ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2022 r. poz. 2132 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do pobierania próbek żywności zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 r. w sprawie pobierania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. 2007 Nr 80 poz. 545).
- 12) Wykonawca oświadcza, iż dysponuje:
 - lokalem spełniającym wymogi sanitarne potwierdzone aktualnym dokumentem wystawionym przez Państwową Inspekcję Sanitarną;
 - środkiem transportu przeznaczonym do przewożenia żywności, spełniającym wymogi sanitarne potwierdzone aktualnym dokumentem wystawionym przez Państwową Inspekcję Sanitarną jeżeli posiłki będą przygotowywane w innym miejscu niż będą wydawane;
 - personelem posiadającym odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie i wykształcenie, oraz ważne badania wydane zgodnie z odpowiednimi przepisami zapewniającymi prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
- 13) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli stosowanych surowców, procesów technologicznych oraz norm jakościowych i żywieniowych posiłków oraz zgłaszania Wykonawcy uwag w tym zakresie.
- 14) Posiłek składa się z posiłku jednodaniowego tj. gorącej zupy z wkładką mięsną + pieczywa. Gramatura posiłku dla jednej osoby nie może być niższa od wartości wskazanych poniżej:
 - zupa min. 450 ml.
 - dodatek mięsny o masie min. 100g. (np. mięso, pieczeń, wędlina)
 - pieczywo min. 100 g.
- 15) Wykonawca, najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem każdego miesiąca świadczenia usługi ustali i przekaze do zatwierdzenia Zamawiającemu propozycję jadłospisu na kolejny miesiąc świadczenia usługi.
- 16) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i wydaniem posiłków ponosi Wykonawca.



- 17) Zamawiający będzie informował Wykonawcę o ilości posiłków jakie mają być przygotowane w dniu poprzedzającym ich wydanie do godziny 15:30 telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną.
- 18) Podstawę wydania posiłku stanowić będzie imienna decyzja przyznająca prawo do korzystania z pomocy w formie posiłku. W przypadku odbierania posiłków przez opiekunę, podstawą wydania posiłku będzie decyzja z adnotacją, że obiad odbiera opiekunka.
- 19) Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia, na podstawie przedstawionych decyzji, rejestru osób korzystających z posiłków w formie miesięcznych kart (list) prowadzonych indywidualnie dla każdej uprawnionej osoby. Karta powinna zawierać imię i nazwisko osoby uprawnionej, datę wydania posiłku oraz podpis osoby uprawnionej lub czytelny podpis opiekunki potwierdzający fakt odbioru posiłku w danym dniu.
- 20) Rozliczenie za posiłki będzie następować w częściach miesięcznych. Podstawą zapłaty za wydane posiłki będzie faktura wystawiona przez wykonawcę, określająca ilość faktycznie wydanych posiłków wraz z załączonym do niej wykazem osób i liczbą skonsumowanych przez nich posiłków oraz indywidualnymi kartami miesięcznymi.
- 21) Pozostałe warunki zamówienia określa umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

III. Termin realizacji zamówienia: od dnia 01 stycznia 2023r. do dnia 31 marca 2023 r. oraz od dnia 01 października 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.

IV. Kryterium oceny ofert:

- 1) Kryterium wyboru [waga kryterium]: cena brutto 100%
- 2) Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę, uzna ofertę, która spełnia oczekiwania co do przedmiotu zamówienia, nie podlega odrzuceniu oraz jest najniższa.

V. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu oferty (zał. nr 1) lub druku własnym, który zawiera podane elementy.
- 2) Ofertę proszę sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, nieścieralnym atramentem lub długopisem bądź na komputerze.
- 3) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną.
- 4) Cena oferty brutto wyrażona w PLN powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotowej usługi. Cena musi być podana cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi zawierać właściwą stawkę VAT.
- 5) Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki:
 - posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - posiadać wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia,
 - dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 6) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy złożyć wypełniony i podpisany formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 7) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. Miejsce i termin złożenia oferty:

Oferta powinna być dostarczona w nieprzekraczalnym terminie do dnia 12 grudnia 2022 r. do godz.15:00 w formie:

- osobiście w siedzibie zamawiającego w pok. nr 5 (księgowość)

- pocztą tradycyjną na adres: **Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ziębicach, ul. Wałowa 65, 57-220 Ziębice,**
- pocztą elektroniczną na adres e-mail: mgops@mgopsziebice.pl lub faksem pod nr **74 8 191 986**

W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis „Zapytanie ofertowe z dnia 02 grudnia 2022 r. na przygotowanie i wydawanie gorących posiłków dla podopiecznych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ziębicach.

Z uwagi na krótki termin przystąpienia do realizacji prosimy o składanie ofert osobiście w siedzibie Zamawiającego bądź przesyłanie ofert faksem lub e-mailem.

VII. Informacje dodatkowe

Termin płatności – 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zamówienia na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny przed podpisaniem umowy.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Kontakt z osobą prowadzącą zamówienia w imieniu zamawiającego:

- w zakresie procedury: Sandra Łach tel. 74 8 191 986; e-mail: s.lach@mgopsziebice.pl
- w zakresie spraw merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia : E. Dolińska tel. 74 8 191 986; e-mail: e.dolinska@mgopsziebice.pl

Załączniki:

- Oferta – załącznik Nr 1
- Klauzula informacyjna dla umów cywilnoprawnych (RODO)- załącznik Nr 2
- Wzór umowy – załącznik Nr 3

**SPECJALISTA
ds. administracyjnych**

Sandra Łach
mgr Sandra Łach

(data i podpis osoby prowadzącej sprawę)

**MIEJSKO-GMINNY
OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
57-220 Ziębice, ul. Wałowa 65
Tel./fax 74 8 191 986
REGON 005811418, NIP 887-13-49-572**

KIEROWNIK
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Ziębicach

Kamila Cisakowska-Brożek
mgr Kamila Cisakowska-Brożek

(data i podpis osoby upoważnionej)

pieczęć oferenta

dnia

OFERTA

Do
Miejsko-Gminny
Ośrodek Pomocy Społecznej
w Ziębicach

1. Nazwa i adres WYKONAWCY

Nazwa: _____

Adres: _____

Nr telefonu/faks _____

NIP: _____

Nr Rachunku Bankowego: _____

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia publicznego realizowanego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)

ZAPYTANIE OFERTOWE

z dnia 02 grudnia 2022 r.

na przygotowanie i wydawanie gorących posiłków dla podopiecznych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ziębicach.

zgodnie z wymogami postawionymi w zapytaniu ofertowym

Nr sprawy: MGOPS/III/21- 1/2022 z dnia 02 grudnia 2022 r.

składamy ofertę następującej treści:

1. Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena jednostkowa za wykonanie usługi przygotowania i wydania jednego jednodaniowego posiłku składającego się z zupy (min. 450 ml.), wkładki mięsnej (min. 100 g.) oraz pieczywa (min. 100 g.)

wynosi: _____ zł. netto,

podatek VAT _____,

cena brutto _____ zł.

(słownie: _____).

Wartość za całość zadania (należy podać wartość za całość usługi przyjmując następujący sposób obliczenia ceny):

▪ I 2023 r. = 31 dni x 22 osób x cena jednostkowa brutto podana powyżej = _____ zł.

▪ II 2023 r. = 28 dni x 22 osób x cena jednostkowa brutto podana powyżej = _____ zł.

▪ III 2023 r. = 31 dni x 22 osób x cena jednostkowa brutto podana powyżej = _____ zł.

▪ X 2023 r. = 31 dni x 22 osób x cena jednostkowa brutto podana powyżej = _____ zł.

▪ XI 2023 r. = 30 dni x 22 osób x cena jednostkowa brutto podana powyżej = _____ zł.

▪ XII 2023 r. = 31 dni x 22 osób x cena jednostkowa brutto podana powyżej = _____ zł.

_____ Razem cena brutto za całość zadania: _____

(słownie: _____).

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczamy, że:

- zobowiązujemy się wykonać zamówienie zgodnie z warunkami podanymi w ogłoszeniu o zamówieniu;
- zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- zyskałiśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- akceptujemy wzór umowy oraz istotne postanowienia umowy, a także termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
- w przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej:

Imię i nazwisko: _____

Stanowisko: _____

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

W przypadku wyboru naszej oferty wynagrodzenie należy wpłacić na rachunek:

(podać nazwę banku i nr konta)

_____, dnia _____ r.

podpis i pieczęć Wykonawcy
lub osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

**KLAUZULA INFORMACYJNA
DLA UMÓW CYWILNOPRAWNYCH (RODO)**

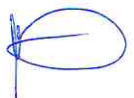
Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119/1, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Ziębicach, przy ul. Wałowej 65. reprezentowany przez Kierownika.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem poczty e-mail: iod@mgopszibice.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit.b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wymagany przepisami prawa.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych skutkuje odmową zawarcia umowy.

Zapoznałam/zapoznałem się z klauzulą informacyjną i nie wnoszę zastrzeżeń.

_____, dnia _____ r.

podpis i pieczęć Wykonawcy
lub osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy



UMOWA nr _____

zawarta w dniu _____ r. w Ziębicach pomiędzy:

NABYWCA: Gmina Ziębice
ul. Przemysłowa 10
57-220 Ziębice
NIP: 8871635214

ODBIORCA: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
57-220 Ziębice, ul. Wałowa 65

reprezentowanym przez Kamilę Cisańską-Brożek - Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ziębicach

przy kontrasygnacie Pani Małgorzaty Pawełek – Głównego Księgowego Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ziębicach

zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”,

a

zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”

Umowa zawarta zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.),

§ 1.

Zamawiający udziela Wykonawcy zamówienia, a wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pod nazwą „Przygotowanie i wydanie gorącego posiłku jednodaniowego dla podopiecznych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ziębicach z możliwością ich spożycia w lokalu będącym w dyspozycji Wykonawcy w okresach od dnia 01 stycznia 2023 r. do dnia 31 marca 2023 r. oraz od dnia 01 października 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.” na warunkach określonych w niniejszej umowie.

§ 2.

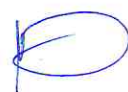
1. Wykonawca zobowiązuje się realizować niniejsze zamówienie w okresie od 01.01.2023 r. do 31.03.2023 r. oraz w okresie od 01.10.2023 r. do 31.12.2023 r.
2. Dożywianie dorosłych mieszkańców Gminy odbywać się będzie od poniedziałku do niedzieli oraz w dni świąteczne.

§ 3.

Przedmiotem umowy jest:

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i wydanie gorącego posiłku jednodaniowego dla dorosłych podopiecznych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ziębicach z możliwością ich spożycia w lokalu będącym w dyspozycji Wykonawcy w okresach od dnia 01 stycznia 2023 r. do dnia 31 marca 2023 r. oraz od dnia 01 października 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.
2. Posiłek składa się z posiłku jednodaniowego tj. gorącej zupy z wkładką mięsną + pieczywa. Gramatura posiłku dla jednej osoby nie może być niższa od wartości wskazanych poniżej:
 - zupa min. 450 ml.
 - dodatek mięsny o masie min. 100g. (np. mięso, pieczeń, wędlina)
 - pieczywo min. 100 g.
3. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z obowiązującymi normami i zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. 2022 poz. 2132 z późn. zm) oraz aktach wykonawczych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków w dniu ich wydawania o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości, ze świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy ważności i zgodnie z obowiązującymi normami.
5. Wykonawca oświadcza, że spełnia wszystkie wymogi sanitarno-epidemiologiczne, posiada zezwolenie Państwowej Inspekcji Sanitarnej na sporządzania i wydawanie posiłków.
6. Wydawanie posiłków dla podopiecznych Ośrodka odbywać się będzie w miejscu wskazanym przez Wykonawcę, mieszczącym się na terenie miasta Ziębice tj. _____.
Zmiana miejsca wydawania posiłków możliwa jest wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
7. Jeżeli posiłki będą przygotowywane w innym miejscu niż to, w którym będą wydawane, Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lokalem, w którym będą przygotowywane posiłki – jego lokalizacja nie musi znajdować się w granicach administracyjnych Miasta Ziębice.
8. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje:
 - lokalem spełniającym wymogi sanitarne potwierdzone aktualnym dokumentem wystawionym przez Państwową Inspekcję Sanitarną,

- środkiem transportu przeznaczonym do przewożenia żywności, spełniającym wymogi sanitarne potwierdzone aktualnym dokumentem wystawionym przez Państwową Inspekcję Sanitarną jeżeli posiłki będą przygotowywane w innym miejscu niż będą wydawane,
 - personelem posiadającym odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie i wykształcenie, oraz ważne badania wydane zgodnie z odpowiednimi przepisami zapewniającymi prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
9. Wykonawca oświadcza, iż lokal, w którym będą wydawane posiłki spełnia niżej opisane wymagania:
- jest wyposażony we wszystkie niezbędne do wykonania zamówienia urządzenia i sprzęty, a w szczególności niezbędną zastawę stołową, stoły, krzesła, miejsce do powieszenia odzieży wierzchniej, toaletę,
 - posiada zaplecze techniczne zapewniające utrzymanie posiłków odpowiednio wysokiej temperaturze przez cały czas ich wydawania,
10. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia wszelkich spraw organizacyjnych związanych z wydawaniem posiłków.
11. Zamawiający określa wielkość zamówienia na **4 004 posiłków** w ciągu trwania umowy, przewidując, że z powyższej formy pomocy skorzysta ok. **22 osób**. Ze względu na szczególny charakter usługi rzeczywista liczba podopiecznych oraz ostateczna ilość posiłków może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu, co nie będzie stanowiło roszczeń ze strony Wykonawcy, a Zamawiający dokona płatności za rzeczywistą ilość wydanych posiłków.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości zamawianych posiłków, a wszelkie zmiany ilości zamawianych posiłków Zamawiający zgłaszać będzie Wykonawcy (telefonicznie, mailowo, pisemnie). W przypadku zgłoszenia dłuższej nieobecności dorosłego niemogącego korzystać z dożywiania Wykonawca zobowiązany jest do pomniejszenia ilości wydawanych posiłków w danym miesiącu.
13. Wykonawca, na wniosek Zamawiającego, najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem każdego miesiąca świadczenia usługi ustali i przekaże do zatwierdzenia Zamawiającemu propozycję jadłospisu na kolejny miesiąc świadczenia usługi.
14. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i wydaniem posiłków ponosi Wykonawca.
15. Zamawiający będzie informował Wykonawcę o zmianach ilości posiłków jakie mają być przygotowane w dniu poprzedzającym ich wydanie do godziny 15:30 telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną.
16. Podstawę wydania posiłku stanowić będzie imienna decyzja przyznająca prawo do korzystania z pomocy w formie posiłku. W przypadku odbierania posiłków przez opiekunkę, podstawą wydania posiłku będzie decyzja z adnotacją, że obiad odbiera opiekunka.
17. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia, na podstawie przedstawionych decyzji, rejestru osób korzystających z posiłków w formie miesięcznych kart (list) prowadzonych indywidualnie dla każdej uprawnionej osoby. Karta powinna zawierać imię i nazwisko osoby uprawnionej, datę wydania



posiłku oraz podpis osoby uprawnionej lub czytelny podpis opiekunki potwierdzający fakt odbioru posiłku w danym dniu. Dokumenty te będą dołączone do każdej faktury.

18. Strony ustalają wydawanie posiłków w godzinach od 12.00 do 15.00 od poniedziałku do niedzieli oraz dni świąteczne.

§ 4.

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Dostarczenia Wykonawcy listy osób objętych pomocą w formie dożywiania.
2. Kontrolowania Wykonawcy w zakresie jakości świadczonych usług wykonywanych przez Wykonawcę w miejscu wydawania posiłków, prowadzonej dokumentacji (zbiorcze zestawienie wydawanych posiłków, lista potwierdzona podpisem przez Klienta), a także zgłaszania uwag od podopiecznych w tym zakresie.
3. Zapłacenia wynagrodzenia po spełnieniu warunków niniejszej umowy.

§ 5.

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, rzetelnie i prawidłowo, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Udostępnienia nr telefonu, który będzie czynny w godzinach pracy Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ziębicach, tj. od godz. 7:30 do godz. 15:30.
3. Zapewnienia bezawaryjnych środków łączności.
4. Realizacji przedmiotu umowy z zachowaniem tajemnicy służbowej w zakresie informacji na temat danych osób korzystających z posiłków oraz ochrony danych osobowych przekazywanych przez Zamawiającego.
5. Utrzymania ceny jednostkowej usługi przez cały czas trwania umowy, z wyłączeniem ustawowej zmiany stawki VAT.
6. Powiadomienia Zamawiającego o ustawowej zmianie stawki VAT.
7. Posiadania aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
8. Usunięcia nieprawidłowości w realizacji świadczonych usług w terminie wskazanym przez Zamawiającego;

§ 6.

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada prawo do dysponowania lokalem.
2. Wykonawca zapewnia stały kontakt telefoniczny pod nr telefonu: _____.



§ 7.

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia, będzie wynagrodzenie ilościowo-wartościowe. Ustalone w tej formie wynagrodzenie Wykonawcy jest niezmiennie do czasu zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
2. Wynagrodzenie jednostkowe za wykonanie usługi przygotowania i wydania jednego jednodaniowego posiłku składającego się z zupy (min. 450 ml.), wkładki mięsnej (min. 100 g.) oraz pieczywa (min. 100 g.) wynosi brutto: _____ (słownie brutto: _____).
3. Rozliczenie następuje w okresach miesięcznych.
4. Do rozliczenia Wykonawca przedkłada następujące dokumenty:
5. wykaz osób i wykaz faktycznie wydanych jednodaniowych posiłków,
6. indywidualne karty miesięczne podpisane przez osoby uprawnione,
7. miesięczną fakturę wystawioną przez Wykonawcę po wykonaniu usług w ostatnim dniu każdego miesiąca, z wyjątkiem miesiąca grudnia, kiedy to Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć fakturę do 20 dnia tego miesiąca (w celu rozliczenia roku budżetowego) oraz po zatwierdzeniu przez Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej lub osób przez niego upoważnionych,
8. złożenie oświadczeń o których mowa w § 8 ust.1 pkt 6-7.
9. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w terminie 14-tu dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury oraz dokumentów dotyczących ilości wydawanych posiłków wraz z podpisami osób korzystających z pomocy w formie posiłków na konto wskazane przez Wykonawcę w oświadczeniu stanowiącym załącznik do umowy.
10. Za terminową wpłatę uznaje się datę wpływu na rachunek bankowy.
11. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczki na wykonanie przedmiotu umowy.

§ 8.

1. Jeżeli Wykonawca przy realizacji zamówienia będzie współpracować z podwykonawcami, będą miały zastosowanie niżej wymienione postanowienia:
2. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do zaakceptowania wnioski o zgodę na zawarcie umowy z podwykonawcą wraz ze wzorem projektu umowy - zapisy umów z podwykonawcami nie mogą stać w sprzeczności z postanowieniami przedmiotowo - istotnymi umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
3. Umowa z podwykonawcą musi zawierać klauzulę zobowiązującą do uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie umowy z dalszym podwykonawcą.
4. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

5. Zamawiający może odmówić zaakceptowania przedstawionych przez Wykonawcę firm podwykonawczych tylko w uzasadnionych przypadkach.
6. Kopia umowy poświadczona za zgodność z oryginałem z podwykonawcą winna być dostarczona przez Wykonawcę Zamawiającemu w ciągu 7 dni od daty jej zawarcia.
7. Wykonawca do każdej miesięcznej faktury zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o wyłącznym wykonywaniu zamówienia w siłach własnych lub informację o podwykonawcach, których usługi zostały objęte składaną fakturą.
8. Do faktury Wykonawca składa oświadczenia wszystkich podwykonawców i dalszych jego podwykonawców, o całkowitym uregulowaniu zobowiązań finansowych wynikających z wykonanych usług dla okresu rozliczeniowego niniejszego zadania.
9. Wykonawca ponosi skutki ewentualnego zatrzymania płatności przez Zamawiającego, z powodu nie dołączenia do faktury w/w oświadczeń własnych, podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
10. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w przypadku jakichkolwiek szkód wyrządzonych przez swoich podwykonawców Zamawiającemu lub osobom trzecim.
12. Postanowienia ust 1-3 mają zastosowanie również do dalszych podwykonawców.

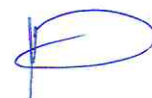
§ 9.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto miesięcznej kwoty z faktury z ostatniego miesiąca terminie 10 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłacenia kary.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10% wartości brutto miesięcznej kwoty z faktury z ostatniego miesiąca z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu.
3. Odstąpienie od umowy następuje przez złożenie oświadczenia woli drugiej stronie.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczania kar:

1. Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 200 zł (słownie: dwieście zł. 00/100) za każdy dzień zwłoki.



§ 11.

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu zapytania ofertowego oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 podlega unieważnieniu.
3. Zamawiający przewiduje następujące zmiany umowy:
 - w przypadku działania siły wyższej, za które uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, które wystąpią po zawarciu umowy, a których strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawarcia i których ich skutki uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w sposób należyty;
 - jeżeli wystąpiły okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności strony na dzień podpisania umowy przewidzieć nie mogły, a wynikają one ze zmian przepisów prawa, które nastąpiły w czasie realizacji zamówienia;zmiany danych podmiotowych Zamawiającego, Wykonawcy i Płatnika;
4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. Zamiana umowy może nastąpić na pisemny umotywowany wniosek jednej ze Stron, za zgodą drugiej Strony umowy, na podstawie aneksu do umowy.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.

§ 13.

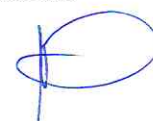
Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 14.

1. Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
2. Integralny załącznik do niniejszej umowy stanowi „Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych”.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY :



UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH

Zawarta pomiędzy
Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ziębicach,
Ul. Wałowa 65, 57 – 220 Ziębice k.cisakowskabrozek@mgopsziebice.pl, tel. 74 8191986,
reprezentowanym przez Kierownika Kamilę Cisakowską-Brożek
Zwanym dalej „Administratorem”

a

Zwanym dalej „Przetwarzającym”, zwanymi dalej jako „Strona” a łącznie jako „Strony”.

§ 1 Definicje

Dla potrzeb Umowy, Administrator i Przetwarzający ustalają następujące znaczenie niżej wymienionych pojęć:

1. **Dane osobowe** – dane w rozumieniu art. 4 pkt. 1 Rozporządzenia 2016/679, tj. wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej;
2. **Przetwarzanie Danych Osobowych** – wszelkie operacje lub zestaw operacji wykonywanych na Danych Osobowych lub zestawach Danych Osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dostosowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie w rozumieniu art. 4 pkt. 2) Rozporządzenia 2016/679;
3. **Umowa Główna** – zawarte przez Administratora z Podmiotem Przetwarzającym umowy handlowej z dnia _____ na świadczenie usługi Przygotowania i wydania gorącego posiłku jednodaniowego dla podopiecznych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ziębicach z możliwością spożycia w lokalu będącym w dyspozycji Wykonawcy w okresach od dnia 01 stycznia 2023 r. do dnia 31 marca 2023 r. oraz od dnia 01 października 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.
4. **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1).

§ 2 Oświadczenia stron

Strony oświadczają, co następuje:

1. Strony oświadczają, że Umowa została zawarta w celu wykonania obowiązków, o których mowa w art. 28 RODO, w związku z zawarciem Umowy Głównej.
2. Administrator oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt. 7) RODO, tj. podmiotem który samodzielnie lub wspólnie z innym ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych.
3. Przetwarzający oświadcza, że jest podmiotem przetwarzającym w rozumieniu art. 4 pkt. 8) RODO w ramach Umowy, co oznacza, że będzie przetwarzał dane osobowe w imieniu i na polecenie administratora.

§ 3 Przedmiot i czas przetwarzania

1. Administrator powierza Przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe, a podmiot przetwarzający zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z prawem i Umową.
2. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania umowy głównej oraz wykonania wszystkich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 4 Cel i podstawowe zasady przetwarzania

1. Przetwarzający może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej umowie.
2. Celem powierzenia przetwarzania danych osobowych jest wykonywanie umowy głównej, w tym w szczególności realizacja przez Przetwarzającego zapisów umowy głównej. W ramach przetwarzania danych Przetwarzający może dokonywać na powierzonych danych osobowych następujące operacje: organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, przeglądanie, wykorzystywanie, poprawianie, ujawnianie poprzez przesłanie oraz inne niezbędne w celu realizacji umowy głównej
3. Zakres przetwarzanych danych przez Przetwarzającego na podstawie niniejszej umowy obejmuje następujące kategorie danych osobowych: dane identyfikacyjne oraz adresowe osób fizycznych oraz wszystkie niezbędne dane do realizacji zadań Inspektora Ochrony Danych przewidziane w art. 39 RODO.
4. Zakres przetwarzanych danych przez podmiot przetwarzający na podstawie niniejszej umowy obejmuje kategorie osób: wszystkie kategorie osób, których dane przetwarza MGOPS.
5. Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora. Za udokumentowane polecenie uważa się polecenie przetwarzania danych zawarte w umowie głównej, a także wskazówki i instrukcje przekazywane przez Administratora w trakcie obowiązywania Umowy na piśmie.
6. Przy przetwarzaniu danych osobowych, podmiot przetwarzający powinien przestrzegać zasad wskazanych w niniejszej umowie, w tym wskazówek i instrukcji przekazywanych przez Administratora oraz w RODO.

§ 5 Szczegółowe zasady powierzania przetwarzania

1. Przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podmiot przetwarzający podejmuje środki zabezpieczające dane osobowe o których mowa w art. 32 RODO, a w szczególności:
 - a. Uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, obowiązany jest zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzania danych osobowych, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku. Przetwarzający powinien odpowiednio udokumentować zastosowanie tych środków, a także uaktualniać te środki w porozumieniu z Administratorem,
 - b. Zapewnia by każda osoba działająca z upoważnienia podmiotu przetwarzającego, która ma dostęp do danych osobowych, przetwarzała je zgodnie z poleceniem Administratora, w tym według jego wskazówek i instrukcji, w celach i zakresie przewidzianym w niniejszej umowie,
 - c. Prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO i udostępniać go Administratorowi na jego żądanie, chyba że Przetwarzający jest zwolniony z tego obowiązku na podstawie art. 30 ust. 5 RODO.
2. Podmiot Przetwarzający prowadząc ewidencję osób upoważnionych zapewnia, aby osoby mające dostęp do przetwarzania danych osobowych zachowały je oraz sposoby zabezpieczeń w poufności, przy czym obowiązek zachowania w poufności istnieje również po realizacji niniejszej umowy oraz po ustaniu zatrudnienia u podmiotu przetwarzającego. W tym celu podmiot przetwarzający dopuści do przetwarzania danych tylko osoby, które

zostały upoważnione i zobowiązane do zachowania w poufności danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczeń.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO, w szczególności, podmiot przetwarzający zobowiązuje się przekazywać Administratorowi informacje oraz wykonywać jego polecenia dotyczące stosowanych środków zabezpieczania danych osobowych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przekazywać Administratorowi informacje dotyczące przypadków naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki na adres e-mail: k.cisakowskabrozek@mgopszebice.pl oraz iod@mgopszebice.pl lub telefonicznie, 74 8191986, 667-941-610, 728-706-901 podając przy tym charakter, skalę oraz podjęte działania w celu zabezpieczenia powierzonych danych osobowych.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w wywiązaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w art. 15-22 RODO, w szczególności podmiot przetwarzający zobowiązuje się do poinformowania Administratora o złożonym żądaniu osoby, której dane dotyczą w ciągu 5 dni od otrzymania takiego żądania.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się stosować do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydawanych przez organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych, dotyczących przetwarzania danych osobowych w szczególności zakresie stosowania RODO.
7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu dotyczącym powierzonych danych osobowych, w szczególności administracyjnym lub sądowym, decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania danych osobowych, skierowanej do podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych.

§ 6 Podpowierzenie przetwarzania danych subprocesorowi

1. Podmiot przetwarzający może korzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego (subprocesora) tylko i wyłącznie po uprzedniej szczegółowej lub pisemnej zgodzie Administratora danych.
2. Jeżeli podmiot przetwarzający zamierza podpowierzyć dane osobowe podwykonawcom, to musi poinformować Administratora o tożsamości (nazwie) podmiotu, któremu ma zamiar podpowierzyć przetwarzanie danych, a także o charakterze, zakresie, celu i czasie trwania podpowiedzenia.
3. W przypadku podpowiedzenia przetwarzania danych osobowych, podpowierzenie będzie mieć za podstawę niniejszą umowę, na podstawie której podwykonawca (subprocesor) zobowiąże się do wykonywania tych samych obowiązków, które na mocy Umowy nałożone są na podmiot przetwarzający.
4. Administratorowi będą przysługiwały uprawnienia wynikające z umowy podpowiedzenia bezpośrednio wobec podwykonawcy (subprocesora). Podmiot przetwarzający informuje administratora w przypadku rozwiązania umowy podpowiedzenia w terminie 3 dni.
5. Podmiot przetwarzający zapewni, aby podwykonawcy (subprocesorzy), którym podpowierzono przetwarzanie danych stosowały co najmniej równorzędny poziom ochrony danych osobowych co podmiot przetwarzający.
6. Jeżeli podwykonawcy (subprocesorzy), którym podpowierzono przetwarzanie danych osobowych nie wywiążą się ze spoczywających na nich obowiązkach ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec administratora za wypełnienie obowiązków tych subprocesorów spoczywa na podmiocie przetwarzającym.



§ 7 Kontrola u Podmiotu Przetwarzającego

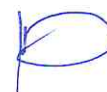
1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO ma prawo kontroli, audytów i inspekcji czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia niniejszej umowy oraz RODO.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy podmiotu przetwarzającego i z minimum 7 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 14 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie informować Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych.

§ 8 Odpowiedzialność

1. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody, jakie powstaną u administratora lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z Umową przetwarzania przez Podmiot przetwarzający.
2. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania podwykonawcy (subprocesora) lub osób upoważnionych przez podmiot przetwarzający do przetwarzania danych osobowych jak za własne działania i zaniechania.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez podmiot przetwarzający niniejszej umowy, podmiot zobowiązuje się do zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9 Zakończenie powierzenia

1. Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych przez podmiot przetwarzający, na żądanie administratora, z zastrzeżeniem ust. 2, zobowiązany jest zaprzestać przetwarzania danych osobowych. Na polecenie administratora podmiot przetwarzający zobowiązany jest zwrócić je administratorowi i usunąć je ze swoich zbiorów, systemów informatycznych oraz z istniejących kopii.
2. Pomimo zaprzestania świadczenia usług związanych z powierzeniem przetwarzania, podmiot przetwarzający uprawniony jest do przetwarzania danych dotyczących potwierdzenia wykonania usług na rzecz administratora w celach roszczeniowych.
3. Przez usunięcie danych osobowych, o których mowa u ust. 1, rozumieć należy zniszczenie lub taką ich modyfikację, która nie pozwoli na zidentyfikowanie osób, których dane dotyczą.
4. Usunięcie danych, o którym mowa w ust. 1 należy udokumentować pisemnym oświadczeniem, podpisanym przez osoby uprawnione w ciągu 7 dni od zgłoszenia żądania przez Administratora.
5. Rozwiązanie umowy głównej przez którąkolwiek ze stron skutkuje wygaśnięciem niniejszej umowy.
6. Administrator uprawniony jest do rozwiązania niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - a. Organ nadzorczy stwierdzi, iż podmiot przetwarzający nie przestrzega zasad RODO oraz ochrony danych osobowych.



- b. Administrator, w wyniku przeprowadzenia kontroli / audytu / inspekcji stwierdzi, iż podmiot przetwarzający nie przestrzega warunków niniejszej umowy oraz RODO w stosunku do danych powierzonych przez Administratora.
- c. Po wykryciu uchybień w podmiocie przetwarzającym przez administratora upłynął termin 14 dni (po uzgodnieniu z administratorem możliwość wydłużenia terminu) na usunięcie naruszeń.
- d. Podmiot przetwarzający wykorzystywał dane osobowe niezgodnie z niniejszą umową lub przepisami prawa, niewłaściwie przetwarzał powierzone mu dane, pomimo uprzedniego wezwania do zmiany sposobu ich przetwarzania lub powierzył dane subprocesorowi bez zgody administratora danych.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieregulowanym niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku, gdy niniejsza Umowa odwołuje się do przepisów prawa, oznacza to również inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, a także wszelkie nowelizacje, jakie wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy, jak również akty prawne, które zastąpią wskazane ustawy i rozporządzenia.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych obowiązuje na czas trwania umowy na świadczenie przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy **usług Przygotowania i wydania gorącego posiłku jednodaniowego dla podopiecznych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ziębicach z możliwością spożycia w lokalu będącym w dyspozycji Wykonawcy w okresach od dnia 01 stycznia 2023 r. do dnia 31 marca 2023 r. oraz od dnia 01 października 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.**
6. Postanowienia dotyczące obowiązków wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) mają zastosowanie od dnia 25.05.2018r, zastępując tym wszelkie wcześniejsze ustalenia dotyczące powierzenia przetwarzania danych osobowych przez Administratora

ADMINISTRATOR DANYCH

PODMIOT PRZETWARZAJĄCY

