

pieczęć zamawiającego

Znak sprawy: MGOPS /III / 21- 2 / 2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

z dnia 03 grudnia 2021r.

na świadczenie usług pogrzebowych w zakresie sprawienia pogrzebu zmarłym, których pochowanie zleca Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ziębicach

W związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę dostaw/usług:

I. Zamawiający:

NABYWCA: GMINA ZIĘBICE

ul. Przemysłowa 10
57-220 Ziębice
NIP: 8871635214

ODBIORCA: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ziębicach

ul. Wałowa 65, 57-220 Ziębice
tel/fax: 74 8 191 986
e-mail: mgops@mgopsziebice.pl
<http://www.mgopsziebice.naszbipl.pl>
NIP: 887-13-49-572

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pogrzebowych na rzecz osób zmarłych, którym Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ziębicach jest zobowiązany zapewnić sprawienie pogrzebu w ramach zadań ustawowych na podstawie art. 17 ust. 1 pkt 15 i art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 poz. 1876 z późn. zm.).
2. Sprawienie pogrzebu powinno odbywać się z poszanowaniem godności osób zmarłych i ich rodzin oraz zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1947 z późn. zm.), oraz aktach wykonawczych, a także zgodnie przyjętymi w tym zakresie normami i zwyczajami.
3. Miejscem pochówku osób zmarłych będą Cmentarz Komunalny w Ziębicach (mieszczący się przy ulicy Gliwickiej) lub cmentarze parafialne na terenie gminy Ziębice wskazane przez Zamawiającego.
4. **Opis przedmiotu zamówienia:**
Zakres czynności składających się na wykonanie usługi pogrzebowej tj. przygotowanie do pogrzebu

oraz pochowanie zwłok osoby zmarłej w grobie ziemnym - zwanej dalej „pogrzebem standardowym” obejmuje:

- 1) Zapewnienie autokarawanu oraz przewóz zwłok osoby zmarłej w warunkach zapewniających sanitarne i techniczne bezpieczeństwo przewozu, zgodnie z obowiązującymi przepisami, z miejsca zgonu do miejsca przechowywania zwłok oraz z miejsca przechowywania zwłok na miejsce pochówku.
 - 2) Przechowywanie zwłok w miejscu do tego przeznaczonym do chwili pochówku.
 - 3) Załatwienie wszelkich formalności związanych z wystawieniem karty zgonu przez lekarza, dopełnienie w urzędach wszelkich niezbędnych czynności związanych ze zgonem oraz wystawieniem dokumentów niezbędnych do dokonania pochówku zgodnie z wymogami prawnymi.
 - 4) Przygotowanie ciała do pochówku obejmujące toaletę, ubranie oraz umieszczenie zwłok w odpowiedniej wielkości trumnie drewnianej (wykonanej z drewna sosnowego).
W razie konieczności, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić kompletną odzież i obuwie dla osoby zmarłej.
 - 5) Zapewnienie miejsca pod grób ziemny oraz realizacja opłat cmentarnych na terenie Cmentarza Komunalnego w Ziębicach zgodnie z uchwałą nr L/342/2014 Rady Miejskiej w Ziębicach z dnia 27 czerwca 2014 r. i uchwałą nr XII/69/2015 Rady Miejskiej w Ziębicach z dnia 27 sierpnia 2015 r. bądź zgodnie z cennikiem obowiązującym na cmentarzach parafialnych.
 - 6) Wykopanie grobu ziemnego lub odkrycie grobu rodzinnego do dochowania.
 - 7) Przygotowanie 2 nekrologów i umieszczenie ich na tablicy informacyjnej cmentarza oraz w miejscu zamieszkania osoby zmarłej. W przypadku braku miejsca zamieszkania, nekrolog umieszczony zostanie jedynie na tablicy informacyjnej cmentarza.
 - 8) Zapewnienie posługi świeckiej lub religijnej zgodnie z wyznaniem zmarłego.
 - 9) Obsługa pogrzebu tj. wpuszczenie trumny do grobu, usypanie mogiły w drewnianej obudowie, ustawienie drewnianego krzyża wraz z tabliczką nagrobną lub umieszczenie innego akcentu nagrobnego, zgodnie z wyznaniem zmarłego.
5. Wykonanie wyżej wskazanych czynności w pełnym zakresie nie będzie miało miejsca we wszystkich przypadkach. Zamawiający dopuszcza możliwość (przy realizacji konkretnego pochówku) rezygnacji z niektórych elementów usługi i zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wynagrodzenia za pogrzeb, proporcjonalnie do ilości faktycznie wykonanych elementów składających się na całość usługi pogrzebowej. Wynagrodzenie będzie pomniejszone o cenę jednostkową elementu składowego usługi pogrzebowej, wykazaną w formularzu ofertowym.
6. W przypadku konieczności zrealizowania przez Wykonawcę usług związanych z pochówkiem, które nie są ujęte w zestawieniu kosztów zawartych w ofercie, a okażą się niezbędne do wykonania pochówku i nie można ich wyłączyć z usługi standardowej, mogą one zostać wykonane po uprzednim zawiadomieniu, sporządzeniu wykazu usług wraz z uzasadnieniem, akceptacją i zleceniem przez Zamawiającego.

III. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Dokonanie pochówku powinno odbyć się niezwłocznie i nie później niż w terminie do 3 dni od otrzymania od Zamawiającego zlecenia dokonania pochówku drogą faksową, mailem, telefonicznie bądź dostarczonego osobiście na piśmie przez pracownika Zamawiającego.
- 2) Ze względu na przedmiot zamówienia wymagane jest, aby Wykonawca świadczył usługi całodobowo również w dni wolne od pracy.
- 3) Zamawiający każdorazowo przekazuje Wykonawcy informacje niezbędne do dokonania pochówku z zastosowaniem następujących procedur:



- informacja o zleceniu wykonania pogrzebu przekazana drogą telefoniczną, mailową lub faksem zostanie potwierdzona na piśmie w godzinach pracy Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ziębicach tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:30.
 - W zleceniu Zamawiający podaje dane dotyczące osoby zmarłej oraz wskaże miejsce odbioru zwłok.
 - Pracownik Wykonawcy zgłosi się do siedziby Zamawiającego po odbiór pisemnego zlecenia dokonania pochówku najpóźniej w dniu następnym po dniu zgłoszenia konieczności sprawienia pogrzebu.
 - Wykonawca otrzyma pisemne upoważnienie od Zamawiającego oraz zobowiąże się do dopełnienia wszystkich formalności w urzędach i na cmentarzu.
 - Wykonawca powiadomi Zamawiającego o terminie, godzinie oraz dokładnym miejscu pogrzebu, niezwłocznie po dokonaniu wszystkich formalności.
- 4) Zamawiający szacuje, że zleci realizację sprawienia pogrzebu w ilości ok. 4 pogrzebów przez okres trwania niniejszej umowy.
- 5) Ze względu na szczególny charakter przedmiotu zamówienia, rzeczywista liczba dokonanych pochówków może ulec zmianie. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości zleconych pogrzebów co nie będzie stanowiło roszczeń ze strony Wykonawcy, a Zamawiający dokona płatności za rzeczywistą ilość wykonanych pogrzebów.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości wykonywanych usług w każdym czasie, przez upoważnionych przez Kierownika pracowników Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ziębicach.
- 7) Wykonawca po zakończeniu usługi wystawi każdorazowo fakturę VAT.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności:
- Ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. Z 2020 r. poz. 1947 z późn. zm.)
 - Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi z dnia 7 grudnia 2001 (Dz. U. Z 2021 r., poz. 1910 z późn. zm.)
 - Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich. (Dz. U. Z 2007 r. Nr 249, poz. 1866 z późn. zm.).

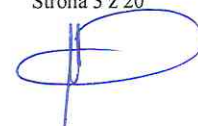
IV. Termin realizacji zamówienia: od dnia 01-01-2022 r. do dnia 31-12-2022 r.

V. Kryterium oceny ofert:

1. Kryterium wyboru [waga kryterium]: cena brutto 100%
2. Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę, uzna ofertę, która spełnia oczekiwania co do przedmiotu zamówienia, nie podlega odrzuceniu oraz jest najniższa.

VI. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu oferty (zał. nr 1) lub druku własnym, który zawiera podane elementy. Do oferty cenowej Wykonawca załączy wykaz cen jednostkowych sporządzony na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 .
2. Ofertę proszę sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, nieścieralnym atramentem lub



długopisem bądź na komputerze.

3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną.
4. Cena oferty brutto wyrażona w PLN powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotowej usługi. Cena musi być podana cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi zawierać właściwą stawkę VAT.
5. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki:
 - a) posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadać wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia,
 - c) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
6. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy złożyć wypełniony i podpisany formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VII. Miejsce i termin złożenia oferty:

Oferta powinna być dostarczona w nieprzekraczalnym terminie do dnia **14 grudnia 2021 do godz.15:00** w formie:

- osobiście w siedzibie zamawiającego w pok. nr 1 (sekretariat/realizacja świadczeń)
- pocztą tradycyjną na adres: **Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ziębicach, ul. Wałowa 65, 57-220 Ziębice,**
- pocztą elektroniczną na adres e-mail: **mgops@mgopsziebice.pl** lub faksem pod nr **74 8 191 986**

W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis „**Zapytanie ofertowe z dnia 03 grudnia 2021 r. na świadczenie usług pogrzebowych w zakresie sprawiania pogrzebu zmarłym, których pochowanie zleca Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ziębicach,**”

VIII. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający na swojej stronie BIP <http://www.mgopsziebice.naszbipl/> opublikował niniejsze zapytanie ofertowe. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza zawiadomienie o wyborze oferty oraz informację o udzieleniu albo o nieudzieleniu zamówienia.
2. Zamawiający dokona płatności za prawidłowo zrealizowaną usługę pochówku w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury,
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zamówienia na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny przed podpisaniem umowy
4. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

5. Kontakt z osobą prowadzącą zamówienia w imieniu zamawiającego: Sandra Łach, e-mail: s.lach@mgopszbiebice.pl

IX. Załączniki:

1. Oferta – załącznik Nr 1
2. Wykaz cen jednostkowych - załącznik Nr 2
3. Klauzula informacyjna dla umów cywilnoprawnych (RODO)- załącznik Nr 3
4. Wzór umowy – załącznik Nr 4

06.12.2021

SPECJALISTA
ds. administracyjnych

Sandra Łach
(data i podpis osoby prowadzącej sprawę)

KIEROWNIK
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Ziębicach

Kamila Osobowska-Brzoźni

(data i podpis osoby upoważnionej)

MIEJSKO-GMINNY
OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
57-220 Ziębice, ul. Wałowa 63
Tel./fax 74 8 191 986
REGON 005811418; NIP 887-13-43-572

pieczęć oferenta

dnia _____

OFERTA

Do
Miejsko-Gminny
Ośrodek Pomocy Społecznej
w Ziębicach

1. Nazwa i adres WYKONAWCY

Nazwa: _____

Adres: _____

Nr telefonu/faks _____

NIP: _____

Nr Rachunku Bankowego: _____

2. Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia publicznego realizowanego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)

ZAPYTANIE OFERTOWE

z dnia 03 grudnia 2021 r.

na świadczenie usług pogrzebowych w zakresie sprawiania pogrzebu zmarłym, których pochowanie zleca Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ziębicach

zgodnie z wymogami postawionymi w zapytaniu ofertowym

Nr sprawy: MGOPS/III/21-2 /2021 z dnia 03 grudnia 2021 r.

składamy ofertę następującej treści:

1. Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena jednostkowa za wykonanie usługi standardowej- jednego pogrzebu _____ zł. netto,
podatek VAT _____, cena brutto _____ zł
(słownie: _____).

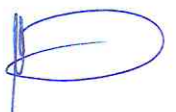
2. Akceptuję/my terminy wykonania zamówienia określone z zapytaniu ofertowym.

3. Oświadczam/my że:

- 1) posiadam/my uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadam/my wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia,
- 2) dysponuję/my odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) zapoznałem się/zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego, którego treść jest dla mnie/nas zrozumiała.
- 5) zapoznałem się/zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, której treść jest dla mnie/nas zrozumiała i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 6) oświadczamy, że firma jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP

4. Załącznikiem do oferty jest wykaz cen jednostkowych oraz parafowany wzór umowy.

_____ podpis osoby upoważnionej



pieczęć oferenta

dnia _____

WYKAZ CEN JEDNOSTKOWYCH

	WYSZCZEGÓLNIENIE - POCHÓWEK STANDARDOWY	CENA JEDNOSTKOWA NETTO	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO
1	Zapewnienie autokarawanu do przewiezienia zwłok z miejsca zgonu do miejsca przechowywania zwłok oraz z miejsca przechowywania zwłok na miejsce pochówku na terenie Ziębic (ryczałt)		
2	Przechowywanie ciała w chłodni (cena za 1 dobę)		
3	Przygotowanie ciała do pochówku (toaleta łącznie z ubraniem zwłok)		
4	Zapewnienie kompletnej odzieży i obuwia dla zmarłego - opłata opcjonalna jeżeli zajdzie taka konieczność		
5	Zapewnienie miejsca pod grób i opłaty cmentarne na terenie Cmentarza Komunalnego w Ziębicach		
6	Zapewnienie wykopania grobu		
7	Zapewnienie trumny z drewna sosnowego		
8	Zapewnienie tabliczki identyfikacyjnej		
9	Zapewnienie krzyża		
10	Zapewnienie obsługi pogrzebu (wpuszczenie ciała do grobu, zasypianie i zamknięcie grobu)		
11	Zapewnienie i rozwieszenie 2 szt. nekrologów		
RAZEM:			
DODATKOWE KOSZTY NIE UJĘTE W ZESTWIENIU STANDARDOWYM			
1	Zapewnienie ceremonii pogrzebowej zgodnie z wyznaniem zmarłego, uczestnictwo osoby duchownej – opłata opcjonalna jeżeli zajdzie taka konieczność)		
2	Cena za 1 km w przypadku konieczności przewiezienia zwłok z innej miejscowości położonej poza terenem miasta Ziębice		

UWAGA:

1. W przypadku obliczania ceny końcowej usługi należy przyjąć czas przechowania zwłok w chłodni 1 doba. W przypadku zmiany w/w okresu płatność nastąpi na podstawie wystawionej faktury uwzględniającej rzeczywisty okres przechowania zwłok.
2. Należy wliczyć koszt zakupu odzieży, a w przypadku braku takiej konieczności płatność nastąpi na podstawie wystawionej faktury uwzględniającej rzeczywisty koszt pochówku.
3. Z powyższej tabeli należy zsumować wartości pozycji od 1 – 11 i otrzymaną wartość przyjąć jako cenę jednostkowej usługi standardowej.

podpis osoby upoważnionej

_____, dnia _____

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA UMÓW CYWILNOPRAWNYCH (RODO)

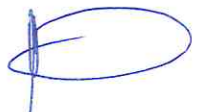
Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119/1, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Ziębicach, przy ul. Wałowej 65. reprezentowany przez Kierownika.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem poczty e-mail: iod@mgopszibice.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit.b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wymagany przepisami prawa.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych skutkuje odmową zawarcia umowy.

Zapoznałam/zapoznałem się z klauzulą informacyjną i nie wnoszę zastrzeżeń.

_____, dnia _____ r.

podpis i pieczęć Wykonawcy
lub osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy



- WZÓR -
UMOWA _____

na świadczenie usług pogrzebowych w zakresie sprawienia pogrzebu zmarłym, których pochowanie
zleca Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ziębicach

Zawarta w dniu _____

pomiędzy:

NABYWCA: Gmina Ziębice
ul. Przemysłowa 10
57-220 Ziębice
NIP: 8871635214

ODBIORCA: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
57-220 Ziębice, ul. Wałowa 65

reprezentowanym przez Kamilę Cisakowską-Brożek - Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Ziębicach
przy kontrasygnacie Pani Małgorzaty Pawełek – Głównego Księgowego Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Ziębicach

zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”,

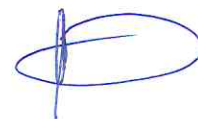
a

zwanym dalej „**Wykonawcą**.”

Umowa zawarta zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.
U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.),

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pogrzebowych na rzecz osób zmarłych, którym



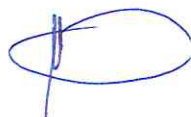
Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ziębicach jest zobowiązany zapewnić sprawienie pogrzebu w ramach zadań ustawowych na podstawie art. 17 ust. 1 pkt 15 i art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 poz. 1876 z późn. zm.).

2. Miejscem pochówku osób zmarłych będą Cmentarz Komunalny w Ziębicach (mieszczący się przy ulicy Gliwickiej) lub cmentarze parafialne na terenie gminy Ziębice wskazane przez Zamawiającego.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności.
2. Wykonania usługi pogrzebowej tj. przygotowania do pogrzebu oraz pochowania zwłok osoby zmarłej w grobie ziemnym - zwanej dalej „pogrzebem standardowym”, która obejmuje:
 - a) zapewnienie autokarawanu oraz przewóz zwłok osoby zmarłej w warunkach zapewniających sanitarne i techniczne bezpieczeństwo przewozu, zgodnie z obowiązującymi przepisami, z miejsca zgonu do miejsca przechowywania zwłok oraz z miejsca przechowywania zwłok na miejsce pochówku;
 - b) przechowywanie zwłok w miejscu do tego przeznaczonym do chwili pochówku;
 - c) załatwienie wszelkich formalności związanych z wystawieniem karty zgonu przez lekarza, dopełnienie w urzędach wszelkich niezbędnych czynności związanych ze zgonem oraz wystawieniem dokumentów niezbędnych do dokonania pochówku zgodnie z wymogami prawnymi, -przygotowanie ciała do pochówku obejmujące toaletę, ubranie oraz umieszczenie zwłok w odpowiedniej wielkości trumnie drewnianej (wykonanej z drewna sosnowego),
 - d) w razie konieczności, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić kompletną odzież i obuwie dla osoby zmarłej,
 - e) zapewnienie miejsca pod grób ziemny oraz realizacja opłat cmentarnych na terenie Cmentarza Komunalnego w Ziębicach zgodnie z uchwałą nr L/342/2014 Rady Miejskiej w Ziębicach z dnia 27 czerwca 2014 r. i uchwałą nr XII/69/2015 Rady Miejskiej w Ziębicach z dnia 27 sierpnia 2015 r. bądź zgodnie z cennikiem obowiązującym na cmentarzach parafialnych,
 - f) wykopanie grobu ziemnego lub odkrycie grobu rodzinnego do dochowania,
 - g) przygotowanie 2 nekrologów i umieszczenie ich na tablicy informacyjnej cmentarza oraz w miejscu zamieszkania osoby zmarłej. W przypadku braku miejsca zamieszkania, nekrolog umieszczony zostanie jedynie na tablicy informacyjnej cmentarza,
 - h) zapewnienie posługi świeckiej lub religijnej zgodnie z wyznaniem zmarłego,
 - i) obsługa pogrzebu tj. wpuszczenie trumny do grobu, usypanie mogiły w drewnianej obudowie, ustawienie drewnianego krzyża wraz z tabliczką nagrobną lub umieszczenie



innego akcentu nagrobnego, zgodnie z wyznaniem zmarłego.

3. Każdorazowego powiadomienia Zamawiającego o terminie, godzinie oraz dokładnym miejscu pogrzebu, niezwłocznie po dokonaniu wszystkich formalności.
4. W przypadku gdy zajdzie konieczność zrealizowania przez Wykonawcę usług związanych z pochówkiem, które nie zostały ujęte w zestawieniu kosztów zawartych w ofercie, a okażą się niezbędne do wykonania pochówku i nie można ich wyłączyć z usługi standardowej, Wykonawca uprzednio zawiadomi Zlecającego o konieczności ich wykonania poprzez sporządzenie wykazu usług wraz z uzasadnieniem. Usługi te zostaną wykonane po uzyskaniu akceptacji przez Zlecającego.
5. Sprawienia pogrzebu z poszanowaniem godności osób zmarłych i ich rodzin oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności przepisami ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. Z 2020 r. poz. 1947 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi z dnia 7 grudnia 2001 (Dz. U. Z 2021 poz. 1910 z późn. zm.) i Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich. (Dz. U. Z 2007 r. Nr 249, poz. 1866 z późn.), a także zgodnie przyjętymi w tym zakresie normami i zwyczajami.
6. Realizacji przedmiotu umowy z zachowaniem tajemnicy służbowej w zakresie informacji na temat danych osób zmarłych. W przypadku pozyskania przez Wykonawcę danych osobowych podczas wykonywania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem usługi oraz postępowania zgodnie z regulacjami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r. oraz zgodnie z regulacjami Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.)
7. Utrzymania ceny jednostkowej usługi przez cały czas trwania umowy, z wyłączeniem ustawowej zmiany stawki VAT.
8. Powiadomienia Zamawiającego o ustawowej zmianie stawki VAT.

§ 3

1. **Załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy jest Umowa Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych, która jest integralną częścią umowy na realizację ww. usługi. Wykonawca winien się z nią zapoznać i spełniać warunki w niej określone, na podstawie trybu przewidzianego w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w**

sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

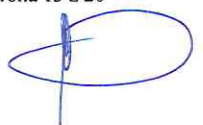
2. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy odpowiedzialności karnej za naruszenie zasad przetwarzania danych osobowych określonych i zobowiązuje się zachować w tajemnicy dane osobowe, do których przetwarzania został upoważniony oraz sposoby ich zabezpieczenia.

§ 4

1. Zamawiający szacuje, że zleci realizację sprawienia pogrzebu w ilości ok. 4 pogrzebów przez okres trwania niniejszej umowy.
2. Ze względu na szczególny charakter usług jakimi są usługi pogrzebowe, rzeczywista liczba dokonanych pochówków może ulec zmianie. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększania ilości pogrzebów, co nie będzie stanowiło podstawy do odstąpienia od zawartej umowy oraz nie będzie stanowiło podstawy roszczeń ze strony Wykonawcy, a Zamawiający dokona płatności za rzeczywistą ilość wykonanych pogrzebów.

§ 5

1. Podstawą sprawienia pogrzebu będzie zlecenie dokonania pochówku przekazane przez Zamawiającego drogą faksową, mailem, telefonicznie bądź dostarczonego osobiście na piśmie przez pracownika Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą i każdorazowego przekazania Wykonawcy informacji niezbędnych do dokonania pochówku z zastosowaniem następujących procedur.
3. Informacja o zleceniu wykonania pogrzebu przekazana drogą telefoniczną, mailową lub faksem zostanie potwierdzona na piśmie w godzinach pracy Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ziębicach tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:30.
4. W zleceniu Zamawiający poda dane dotyczące osoby zmarłej oraz wskaże miejsce odbioru zwłok.
5. Pracownik Wykonawcy zgłosi się do siedziby Zamawiającego po odbiór pisemnego zlecenia dokonania pochówku najpóźniej w dniu następnym po dniu zgłoszenia konieczności sprawienia pogrzebu.
6. Wykonawca otrzyma pisemne upoważnienie od Zamawiającego oraz zobowiąże się do dopełnienia wszystkich formalności w urzędach i na cmentarzu.
7. Po otrzymaniu zlecenia Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie podjąć czynności związane ze sprawieniem pogrzebu.
8. Dokonanie pochówku powinno odbyć się nie później niż w terminie do 3 dni od otrzymania pisemnego potwierdzenia zlecenia od Zamawiającego. O wszelkich opóźnieniach Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego.



§ 6

1. Za realizację przedmiotu zamówienia tj. usługi standardowej (jednego pogrzebu) Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości: _____ netto plus należny podatek VAT, co stanowi kwotę brutto _____ (słownie: _____) złotych, zgodnie z ofertą wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wykonane czynności wyszczególnionych w §2 ust. 2 w pełnym zakresie nie będzie miało miejsca w każdym przypadku realizacji usługi pochówku. Zamawiający dopuszcza możliwość, przy realizacji konkretnego pochówku, do rezygnacji z niektórych elementów usługi i zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wynagrodzenia za pogrzeb, proporcjonalnie do ilości faktycznie wykonanych elementów składających się na całość usługi pogrzebowej. Wynagrodzenie będzie pomniejszone o cenę jednostkową elementu składowego usługi pogrzebowej ujętą w wykazie cen jednostkowych (załącznik nr 2 do niniejszej umowy).
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT po każdej wykonanej usłudze.
4. Należność za zrealizowanie usługi pogrzebowej na rzecz Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ziębicach będzie płatna przelewem w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przekazać do wykonania przez osoby trzecie czynności wynikających z niniejszej umowy.
2. W przypadku wykonywania zamówienia przy pomocy podwykonawców, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za te prace.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo w każdym czasie do bieżącej kontroli jakości świadczonych usług oraz ich zgodności z opisem przedmiotu zamówienia, przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zastosować się do zaleceń pokontrolnych Zamawiającego.

§ 9

1. Termin wykonania przedmiotu umowy Strony ustalają od dnia 01-01-2022r. do dnia 31-12-2022 r.
2. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania zlecenia przez Zleceniobiorcę.
3. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od wykonania zamówienia z winy Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto ceny usługi.
2. Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia.
3. Przewidziane w niniejszym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca oświadcza, że spełnia niżej wymienione warunki:
 - a) posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia,
 - c) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

§ 12

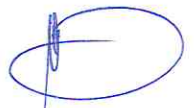
1. Umowę niniejszą sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Oferta oraz wykaz cen jednostkowych stanowią integralną część umowy.

Załączniki do umowy:

1. Oferta – załącznik nr 1
2. Wykaz cen jednostkowych – załącznik nr 2
3. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 3

Wykonawca

Zamawiający



UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH

Zawarta pomiędzy

Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ziębicach,

Ul. Wałowa 65, 57 – 220 Ziębice k.cisakowskabrozek@mgopsziebice.pl, tel. 74 8191986,

reprezentowanym przez Kierownika Kamilę Cisakowską-Brożek

Zwanym dalej „Administratorem”

a

Zwanym dalej „Przetwarzającym”, zwanymi dalej jako „Strona” a łącznie jako „Strony”.

§ 1 DEFINICJE

Dla potrzeb Umowy, Administrator i Przetwarzający ustalają następujące znaczenie niżej wymienionych pojęć:

1. **Dane osobowe** – dane w rozumieniu art. 4 pkt. 1 Rozporządzenia 2016/679, tj. wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej;
2. **Przetwarzanie Danych Osobowych** – wszelkie operacje lub zestaw operacji wykonywanych na Danych Osobowych lub zestawach Danych Osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dostosowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie w rozumieniu art. 4 pkt. 2) Rozporządzenia 2016/679;
3. **Umowa Główna** – zawarte przez Administratora z Podmiotem Przetwarzającym umowy handlowej z dnia _____ na świadczenie usług pogrzebowych w zakresie sprawienia pogrzebu zmarłym, których pochowanie zleca Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ziębicach
4. **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1).

§ 2 OŚWIADCZENIA STRON

Strony oświadczają, co następuje:

1. Strony oświadczają, że Umowa została zwarta w celu wykonania obowiązków, o których mowa w art. 28 RODO, w związku z zawarciem Umowy Głównej.
2. Administrator oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt. 7) RODO, tj. podmiotem który samodzielnie lub wspólnie z innym ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych.
3. Przetwarzający oświadcza, że jest podmiotem przetwarzającym w rozumieniu art. 4 pkt. 8) RODO w ramach Umowy, co oznacza, że będzie przetwarzał dane osobowe w imieniu i na polecenie administratora.

§ 3 PRZEDMIOT I CZAS PRZETWARZANIA

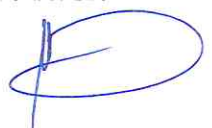
1. Administrator powierza Przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe, a podmiot przetwarzający zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z prawem i Umową.
2. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania umowy głównej oraz wykonania wszystkich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 4 CEL I PODSTAWOWE ZASADY PRZETWARZANIA

1. Przetwarzający może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej umowie.
2. Celem powierzenia przetwarzania danych osobowych jest wykonywanie umowy głównej, w tym w szczególności realizacja przez Przetwarzającego zapisów umowy głównej. W ramach przetwarzania danych Przetwarzający może dokonywać na powierzonych danych osobowych następujące operacje: organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, przeglądanie, wykorzystywanie, poprawianie, ujawnianie poprzez przesłanie oraz inne niezbędne w celu realizacji umowy głównej
3. Zakres przetwarzanych danych przez Przetwarzającego na podstawie niniejszej umowy obejmuje następujące kategorie danych osobowych: dane identyfikacyjne oraz adresowe osób fizycznych oraz wszystkie niezbędne dane do realizacji zadań Inspektora Ochrony Danych przewidziane w art. 39 RODO.
4. Zakres przetwarzanych danych przez podmiot przetwarzający na podstawie niniejszej umowy obejmuje kategorie osób: wszystkie kategorie osób, których dane przetwarza MGOPS.
5. Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora. Za udokumentowane polecenie uważa się polecenie przetwarzania danych zawarte w umowie głównej, a także wskazówki i instrukcje przekazywane przez Administratora w trakcie obowiązywania Umowy na piśmie.
6. Przy przetwarzaniu danych osobowych, podmiot przetwarzający powinien przestrzegać zasad wskazanych w niniejszej umowie, w tym wskazówek i instrukcji przekazywanych przez Administratora oraz w RODO.

§ 5 SZCZEGÓLWE ZASADY POWIERZANIA PRZETWARZANIA

1. Przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podmiot przetwarzający podejmuje środki zabezpieczające dane osobowe o których mowa w art. 32 RODO, a w szczególności:
 - a. Uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, obowiązany jest zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzania danych osobowych, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku. Przetwarzający powinien odpowiednio udokumentować zastosowanie tych środków, a także uaktualniać te środki w porozumieniu z Administratorem,
 - b. Zapewnia by każda osoba działająca z upoważnienia podmiotu przetwarzającego, która ma dostęp do danych osobowych, przetwarzała je zgodnie z poleceniem Administratora, w tym według jego wskazówek i instrukcji, w celach i zakresie przewidzianym w niniejszej umowie,
 - c. Prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO i udostępniać go Administratorowi na jego żądanie, chyba że Przetwarzający jest zwolniony z tego obowiązku na podstawie art. 30 ust. 5 RODO.
2. Podmiot Przetwarzający prowadzący ewidencję osób upoważnionych zapewnia, aby osoby mające dostęp do przetwarzania danych osobowych zachowały je oraz sposoby zabezpieczeń w poufności, przy czym obowiązek zachowania w poufności istnieje również po realizacji niniejszej umowy oraz po ustaniu zatrudnienia u podmiotu przetwarzającego. W tym celu podmiot przetwarzający dopuści do przetwarzania danych tylko osoby, które zostały upoważnione i zobowiązane do zachowania w poufności danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczeń.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO, w szczególności, podmiot przetwarzający zobowiązuje się przekazywać Administratorowi informacje oraz wykonywać jego polecenia dotyczące stosowanych środków zabezpieczania danych osobowych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przekazywać Administratorowi informacje dotyczące przypadków naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki na adres e-mail:



k.cisakowskabrozek@mgopszebice.pl oraz iod@mgopszebice.pl lub telefonicznie, 74 8191986, 667-941-610, 728-706-901 podając przy tym charakter, skalę oraz podjęte działania w celu zabezpieczenia powierzonych danych osobowych.

5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w wywiązaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w art. 15-22 RODO, w szczególności podmiot przetwarzający zobowiązuje się do poinformowania Administratora o złożonym żądaniu osoby, której dane dotyczą w ciągu 5 dni od otrzymania takiego żądania.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się stosować do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydawanych przez organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych, dotyczących przetwarzania danych osobowych w szczególności zakresie stosowania RODO.
7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu dotyczącym powierzonych danych osobowych, w szczególności administracyjnym lub sądowym, decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania danych osobowych, skierowanej do podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych.

§ 6 PODPOWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH SUBPROCESOROWI

1. Podmiot przetwarzający może korzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego (subprocesora) tylko i wyłącznie po uprzedniej szczegółowej lub pisemnej zgodzie Administratora danych.
2. Jeżeli podmiot przetwarzający zamierza podpowierzyć dane osobowe podwykonawcom, to musi poinformować Administratora o tożsamości (nazwie) podmiotu, któremu ma zamiar podpowierzyć przetwarzanie danych, a także o charakterze, zakresie, celu i czasie trwania podpowiedzenia.
3. W przypadku podpowiedzenia przetwarzania danych osobowych, podpowierzenie będzie mieć za podstawę niniejszą umowę, na podstawie której podwykonawca (subprocesor) zobowiąże się do wykonywania tych samych obowiązków, które na mocy Umowy nałożone są na podmiot przetwarzający.
4. Administratorowi będą przysługiwały uprawnienia wynikające z umowy podpowiedzenia bezpośrednio wobec podwykonawcy (subprocesora). Podmiot przetwarzający informuje administratora w przypadku rozwiązania umowy podpowiedzenia w terminie 3 dni.
5. Podmiot przetwarzający zapewni, aby podwykonawcy (subprocesorzy), którym podpowierzono przetwarzanie danych stosowały co najmniej równorzędny poziom ochrony danych osobowych co podmiot przetwarzający.
6. Jeżeli podwykonawcy (subprocesorzy), którym podpowierzono przetwarzanie danych osobowych nie wywiążą się ze spoczywających na nich obowiązkach ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec administratora za wypełnienie obowiązków tych subprocesorów spoczywa na podmiocie przetwarzającym.

§ 7 KONTROLA U PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO ma prawo kontroli, audytów i inspekcji czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia niniejszej umowy oraz RODO.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy podmiotu przetwarzającego i z minimum 7 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 14 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępni Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie informować Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych.

§ 8 ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody, jakie powstaną u administratora lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z Umową przetwarzania przez Podmiot przetwarzający.
2. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania podwykonawcy (subprocesora) lub osób upoważnionych przez podmiot przetwarzający do przetwarzania danych osobowych jak za własne działania i zaniechania.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez podmiot przetwarzający niniejszej umowy, podmiot zobowiązuje się do zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9 ZAKOŃCZENIE POWIERZENIA

1. Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych przez podmiot przetwarzający, na żądanie administratora, z zastrzeżeniem ust. 2, zobowiązany jest zaprzestać przetwarzania danych osobowych. Na polecenie administratora podmiot przetwarzający zobowiązany jest zwrócić je administratorowi i usunąć je ze swoich zbiorów, systemów informatycznych oraz z istniejących kopii.
2. Pomimo zaprzestania świadczenia usług związanych z powierzeniem przetwarzania, podmiot przetwarzający uprawniony jest do przetwarzania danych dotyczących potwierdzenia wykonania usług na rzecz administratora w celach roszczeniowych.
3. Przez usunięcie danych osobowych, o których mowa u ust. 1, rozumieć należy zniszczenie lub taką ich modyfikację, która nie pozwoli na zidentyfikowanie osób, których dane dotyczą.
4. Usunięcie danych, o którym mowa w ust. 1 należy udokumentować pisemnym oświadczeniem, podpisanym przez osoby uprawnione w ciągu 7 dni od zgłoszenia żądania przez Administratora.
5. Rozwiązanie umowy głównej przez którąkolwiek ze stron skutkuje wygaśnięciem niniejszej umowy.
6. Administrator uprawniony jest do rozwiązania niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - a. Organ nadzorczy stwierdzi, iż podmiot przetwarzający nie przestrzega zasad RODO oraz ochrony danych osobowych.
 - b. Administrator, w wyniku przeprowadzenia kontroli / audytu / inspekcji stwierdzi, iż podmiot przetwarzający nie przestrzega warunków niniejszej umowy oraz RODO w stosunku do danych powierzonych przez Administratora.
 - c. Po wykryciu uchybień w podmiocie przetwarzającym przez administratora upłynął termin 14 dni (po uzgodnieniu z administratorem możliwość wydłużenia terminu) na usunięcie naruszeń.
 - d. Podmiot przetwarzający wykorzystywał dane osobowe niezgodnie z niniejszą umową lub przepisami prawa, niewłaściwie przetwarzał powierzone mu dane, pomimo uprzedniego wezwania do zmiany sposobu ich przetwarzania lub powierzył dane subprocesorowi bez zgody administratora danych.

§ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku, gdy niniejsza Umowa odwołuje się do przepisów prawa, oznacza to również inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, a także wszelkie nowelizacje, jakie wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy, jak również akty prawne, które zastąpią wskazane ustawy i rozporządzenia.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych obowiązuje na czas trwania umowy na świadczenie przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy **usług pogrzebowych w zakresie sprawienia pogrzebu zmarłym, których pochowanie zleca Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ziębicach**
6. Postanowienia dotyczące obowiązków wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) mają

zastosowanie od dnia 25.05.2018r, zastępując tym wszelkie wcześniejsze ustalenia dotyczące powierzenia przetwarzania danych osobowych przez Administratora

ADMINISTRATOR DANYCH

PODMIOT PRZETWARZAJĄCY

