

pieczęć zamawiającego

Znak sprawy: MGOPS / III / 21/ 3 / 2020

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONE W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

z dnia 26 listopada 2020 r.

**na przygotowanie i wydawanie gorących posiłków dla podopiecznych Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Ziębicach**

W związku z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę dostaw/usług:

1. Zamawiający:

NABYWCA: GMINA ZIĘBICE

ul. Przemysłowa 10
57-220 Ziębice
NIP: 8871635214

ODBIORCA: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ziębicach

ul. Wałowa 65, 57-220 Ziębice
tel/fax: 74 8 191 986
e-mail: mgops@mgopsziebice.pl
NIP: 887-13-49-572

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługę o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równoważność kwoty 30 000 euro, prowadzone zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) według procedur wewnętrznych Zamawiającego tj. zgodnie z Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Ziębicach, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równoważności kwoty 30.000 euro wprowadzonym Zarządzeniem nr 3/2014 Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ziębicach z dnia 14 kwietnia 2014 r.

3. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: Przygotowanie i wydanie gorącego posiłku jednodaniowego dla podopiecznych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ziębicach z możliwością ich spożycia w lokalu będącym w dyspozycji Wykonawcy.

4. Kod CPV – Wspólny Słownik Zamówień:

- | | |
|-----------------------------------|---|
| - 55000000 - 0 (główny przedmiot) | - usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego |
| - 55300000 - 3 | - usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków |
| - 55320000 - 9 | - usługi podawania posiłków |
| - 55321000 - 6 | - usługi przygotowywania posiłków |
| - 55322000 - 3 | - usługi gotowania posiłków |

5. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest Przygotowanie i wydanie gorącego posiłku jednodaniowego dla podopiecznych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ziębicach z możliwością ich spożycia w lokalu będącym w dyspozycji Wykonawcy w okresach **od dnia 01 stycznia 2021 r. do dnia 31 marca 2021 r. oraz od dnia 01 października 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021r.**
- 2) Lokal, w którym będą wydawane posiłki dla podopiecznych Ośrodka musi znajdować się w granicach administracyjnych Miasta Ziębice.
- 3) Jeżeli posiłki będą przygotowywane w innym miejscu niż to, w którym będą wydawane, Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lokalem, w którym będą przygotowywane posiłki – jego lokalizacja nie musi znajdować się w granicach administracyjnych Miasta Ziębice.
- 4) Lokal, w którym będą wydawane posiłki musi spełniać niżej opisane wymagania:
 - musi być wyposażony we wszystkie niezbędne do wykonania zamówienia urządzenia i sprzęty, a w szczególności niezbędną zastawę stołową, stoły, krzesła, miejsce do powieszenia odzieży wierzchniej, toaletę,
 - musi posiadać zaplecze techniczne zapewniające utrzymanie posiłków odpowiednio wysokiej temperaturze przez cały czas ich wydawania,
- 5) Zamawiający określa wielkość zamówienia na **7 280 posiłków** w ciągu trwania umowy, przewidując, że z powyższej formy pomocy skorzysta ok. **40 osób**. Ze względu na szczególnie charakter usługi rzeczywista liczba podopiecznych oraz ostateczna ilość posiłków może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu, co nie będzie stanowiło roszczeń ze strony Wykonawcy, a Zamawiający dokona płatności za rzeczywistą ilość wydanych posiłków.
- 6) Posiłki wydawane będą przez 7 dni w tygodniu (od poniedziałku do niedzieli oraz w dni świąteczne) **w godz. 12.00 –15.00**.
- 7) Liczba posiłków w poszczególne dni miesiąca nie musi być jednakowa. Zamawiający zastrzega, iż część osób może korzystać z posiłków przez cały miesiąc, natomiast część podopiecznych może korzystać z posiłków jedynie przez fragment miesiąca. Nie wszyscy podopieczni korzystają z możliwości konsumpcji posiłków w lokalu Wykonawcy.
- 8) W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki takiej samej jakości na swój koszt, z innych źródeł.
- 9) Oferowane posiłki muszą być świeże, wysokiej jakości zarówno co do wartości odżywczej, gramatury jak i estetyki oraz uwzględniać polską tradycję kulinarną. Posiłki muszą być przyrządzane w dniu wydawania.
- 10) Posiłki oraz miejsce ich przygotowania i wydawania muszą spełniać wymogi ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 2021 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do pobierania próbek żywności zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 r. w sprawie pobierania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. 2007 Nr 80 poz. 545).
- 12) Wykonawca oświadcza, iż dysponuje:
 - lokalem spełniającym wymogi sanitarne potwierdzone aktualnym dokumentem wystawionym przez Państwową Inspekcję Sanitarną;
 - środkiem transportu przeznaczonym do przewożenia żywności, spełniającym wymogi sanitarne potwierdzone aktualnym dokumentem wystawionym przez Państwową Inspekcję Sanitarną jeżeli posiłki będą przygotowywane w innym miejscu niż będą wydawane;
 - personelem posiadającym odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie i wykształcenie, oraz ważne badania wydane zgodnie z odpowiednimi przepisami zapewniającymi prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
- 13) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli stosowanych surowców, procesów technologicznych oraz norm jakościowych i żywieniowych posiłków oraz zgłaszania Wykonawcy uwag w tym zakresie.
- 14) Posiłek składa się z posiłku jednodaniowego tj. gorącej zupy z wkładką mięsną + pieczywa. Gramatura posiłku dla jednej osoby nie może być niższa od wartości wskazanych poniżej:

- zupa min. 450 ml.
 - dodatek mięsny o masie min. 100g. (np. mięso, pieczeń, wędlina)
 - pieczywo min. 100 g.
- 15) Wykonawca, najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem każdego miesiąca świadczenia usługi ustali i przekaże do zatwierdzenia Zamawiającemu propozycję jadłospisu na kolejny miesiąc świadczenia usługi.
 - 16) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i wydaniem posiłków ponosi Wykonawca.
 - 17) Zamawiający będzie informował Wykonawcę o ilości posiłków jakie mają być przygotowane w dniu poprzedzającym ich wydanie do godziny 15:30 telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną.
 - 18) Podstawę wydania posiłku stanowić będzie imienna decyzja przyznająca prawo do korzystania z pomocy w formie posiłku. W przypadku odbierania posiłków przez opiekunkę, podstawą wydania posiłku będzie decyzja z adnotacją, że obiad odbiera opiekunka.
 - 19) Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia, na podstawie przedstawionych decyzji, rejestru osób korzystających z posiłków w formie miesięcznych kart (list) prowadzonych indywidualnie dla każdej uprawnionej osoby. Karta powinna zawierać imię i nazwisko osoby uprawnionej, datę wydania posiłku oraz podpis osoby uprawnionej lub czytelny podpis opiekunki potwierdzający fakt odbioru posiłku w danym dniu.
 - 20) Rozliczenie za posiłki będzie następować w częściach miesięcznych. Podstawą zapłaty za wydane posiłki będzie faktura wystawiona przez wykonawcę, określająca ilość faktycznie wydanych posiłków wraz z załączonym do niej wykazem osób i liczbą skonsumowanych przez nich posiłków oraz indywidualnymi kartami miesięcznymi.
 - 21) Pozostałe warunki zamówienia określa umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

6. Termin realizacji zamówienia: od dnia 01 stycznia 2021r. do dnia 31 marca 2021 r. oraz od dnia 01 października 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.

7. Kryterium oceny ofert:

- 1) Kryterium wyboru [waga kryterium]: cena brutto 100%
- 2) Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę, uzna ofertę, która spełnia oczekiwania co do przedmiotu zamówienia, nie podlega odrzuceniu oraz jest najniższa.

8. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu oferty (zał. nr 1) lub druku własnym, który zawiera podane elementy.
- 2) Ofertę proszę sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, nieścieralnym atramentem lub długopisem bądź na komputerze.
- 3) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną.
- 4) Cena oferty brutto wyrażona w PLN powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotowej usługi. Cena musi być podana cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi zawierać właściwą stawkę VAT.
- 5) Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki:
 - posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - posiadać wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia,
 - dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 6) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy złożyć wypełniony i podpisany formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 7) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

9. Miejsce i termin złożenia oferty:

Oferta powinna być dostarczona w nieprzekraczalnym terminie do dnia 04 grudnia 2020 r. do godz.12:00 w formie:

- osobiście w siedzibie zamawiającego w pok. nr 5 (księgowość)
- pocztą tradycyjną na adres: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ziębicach, ul. Wałowa 65, 57-220 Ziębice,
- pocztą elektroniczną na adres e-mail: mgops@mgopsziebice.pl lub faksem pod nr 74 8 191 986

W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis „Zapytanie ofertowe z dnia 26 listopada 2020 r. na przygotowanie i wydawanie gorących posiłków dla podopiecznych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ziębicach.

Z uwagi na krótki termin przystąpienia do realizacji prosimy o składanie ofert osobiście w siedzibie Zamawiającego bądź przesyłanie ofert faksem lub e-mailem.

10. Informacje dodatkowe

Termin płatności – 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zamówienia na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny przed podpisaniem umowy.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Kontakt z osobą prowadzącą zamówienia w imieniu zamawiającego:

- w zakresie procedury: Sandra Łach tel. 74 8 191 986 (wew. 32); e-mail: s.lach@mgopsziebice.pl
- w zakresie spraw merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia : Ewa Dolińska tel. 74 8 191 986 (wew. 35); e-mail: e.dolinska@mgopsziebice.pl

Załączniki:

- Oferta – załącznik Nr 1
- Klauzula informacyjna dla umów cywilnoprawnych (RODO)- załącznik Nr 2
- Wzór umowy – załącznik Nr 3

SPECJALISTA
ds. administracyjnych
26.11.2020
Sandra Łach
(data i podpis osoby prowadzącej sprawę)

MIEJSKO-GMINNY
OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
57-220 Ziębice, ul. Wałowa 65
Tel./fax 74 8 191 986
REGON 005811418, NIP 887-13-49-572

KIEROWNIK
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Ziębicach
26.11.2020
Kamila Ciszkowska-Brożek
(data i podpis osoby upoważnionej)

pieczęć oferenta

dnia _____

OFERTA

Do
Miejsko-Gminny
Ośrodek Pomocy Społecznej
w Ziębicach

1. Nazwa i adres WYKONAWCY

Nazwa: _____

Adres: _____

Nr telefonu/faks _____

NIP: _____

Nr Rachunku Bankowego: _____

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia publicznego realizowanego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

ZAPYTANIE OFERTOWE

z dnia 26 listopada 2020 r.

na przygotowanie i wydawanie gorących posiłków dla podopiecznych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ziębicach.

zgodnie z wymogami postawionymi w zapytaniu ofertowym

Nr sprawy: MGOPS/III/21/3/2020 z dnia 26-11-2020 r.

składamy ofertę następującej treści:

1. Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena jednostkowa za wykonanie usługi przygotowania i wydania jednego jednodaniowego posiłku składającego się z zupy (min. 450 ml.), wkładki mięsnej (min. 100 g.) oraz pieczywa (min. 100 g.)

wynosi: _____ zł. netto,

podatek VAT _____,

cena brutto _____ zł.

(słownie: _____).

Wartość za całość zadania (należy podać wartość za całość usługi przyjmując następujący sposób obliczenia ceny):

- I 2021 r. = 31 dni x 40 osób x cena jednostkowa brutto podana powyżej = _____ zł.
- II 2021 r. = 28 dni x 40 osób x cena jednostkowa brutto podana powyżej = _____ zł.
- III 2021 r. = 31 dni x 40 osób x cena jednostkowa brutto podana powyżej = _____ zł.
- X 2021 r. = 31 dni x 40 osób x cena jednostkowa brutto podana powyżej = _____ zł.
- XI 2021 r. = 30 dni x 40 osób x cena jednostkowa brutto podana powyżej = _____ zł.
- XII 2021 r. = 31 dni x 40 osób x cena jednostkowa brutto podana powyżej = _____ zł.

Razem cena brutto za całość zadania: _____

(słownie: _____).

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczamy, że:

- zobowiązujemy się wykonać zamówienie zgodnie z warunkami podanymi w ogłoszeniu o zamówieniu;
- zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- zyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- akceptujemy wzór umowy oraz istotne postanowienia umowy, a także termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
- uwazamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
- w przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej:

Imię i nazwisko: _____

Stanowisko: _____

Zakres*:

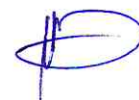
- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

W przypadku wyboru naszej oferty wynagrodzenie należy wpłacić na rachunek:

(podać nazwę banku i nr konta)

_____, dnia _____ r.

podpis i pieczęć Wykonawcy
lub osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy



**KLAUZULA INFORMACYJNA
DLA UMÓW CYWILNOPRAWNYCH (RODO)**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119/1, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Ziębicach, przy ul. Wałowej 65. reprezentowany przez Kierownika.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem poczty e-mail: iod@koptyra.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit.b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wymagany przepisami prawa.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych skutkuje odmową zawarcia umowy.

Zapoznałam/zapoznałem się z klauzulą informacyjną i nie wnoszę zastrzeżeń.

_____, dnia _____ r.

podpis i pieczęć Wykonawcy
lub osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy



UMOWA nr _____

zawarta w dniu _____ r. w Ziębicach pomiędzy:

NABYWCA: Gmina Ziębice
ul. Przemysłowa 10
57-220 Ziębice
NIP: 8871635214

ODBIORCA: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
57-220 Ziębice, ul. Wałowa 65

reprezentowanym przez Kamilę Cisakowską-Brożek - Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ziębicach

zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”,

a

zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”

Na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Ziębicach, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro wprowadzonym Zarządzeniem nr 3/2014 Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ziębicach z dnia 14 kwietnia 2014 r.

§ 1.

Zamawiający udziela Wykonawcy zamówienia, a wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pod nazwą „**Przygotowanie i wydanie gorącego posiłku jednodaniowego dla podopiecznych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ziębicach z możliwością ich spożycia w lokalu będącym w dyspozycji Wykonawcy w okresach od dnia 01 stycznia 2021 r. do dnia 31 marca 2021 r. oraz od**

dnia 01 października 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.” na warunkach określonych w niniejszej umowie.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować niniejsze zamówienie w okresie od 01.01.2021 r do 31.03.2021 r. oraz w okresie od 01.10.2021 r. do 31.12.2021 r.
2. Dożywianie dorosłych mieszkańców Gminy odbywać się będzie od poniedziałku do niedzieli oraz w dni świąteczne.

§ 3.

Przedmiotem umowy jest:

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i wydanie gorącego posiłku jednodaniowego dla dorosłych podopiecznych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ziębicach z możliwością ich spożycia w lokalu będącym w dyspozycji Wykonawcy w okresach od dnia 01 stycznia 2021 r. do dnia 31 marca 2021 r. oraz od dnia 01 października 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.
2. Posiłek składa się z posiłku jednodaniowego tj. gorącej zupy z wkładką mięsną + pieczywa. Gramatura posiłku dla jednej osoby nie może być niższa od wartości wskazanych poniżej:
 - zupa min. 450 ml.
 - dodatek mięsny o masie min. 100g. (np. mięso, pieczeń, wędlina)
 - pieczywo min. 100 g.
3. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z obowiązującymi normami i zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. 2020 poz. 2021 z późn. zm) oraz aktach wykonawczych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków w dniu ich wydawania o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości, ze świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy ważności i zgodnie z obowiązującymi normami.
5. Wykonawca oświadcza, że spełnia wszystkie wymogi sanitarno-epidemiologiczne, posiada zezwolenie Państwowej Inspekcji Sanitarnej na sporządzania i wydawanie posiłków.
6. Wydawanie posiłków dla podopiecznych Ośrodka odbywać się będzie w miejscu wskazanym przez Wykonawcę, mieszczącym się na terenie miasta Ziębice tj. _____ . Zmiana miejsca wydawania posiłków możliwa jest wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
7. Jeżeli posiłki będą przygotowywane w innym miejscu niż to, w którym będą wydawane, Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lokalem, w którym będą przygotowywane posiłki – jego lokalizacja nie musi znajdować się w granicach administracyjnych Miasta Ziębice.
8. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje:

lokalem spełniającym wymogi sanitarne potwierdzone aktualnym dokumentem wystawionym przez Państwową Inspekcję Sanitarną,

środkiem transportu przeznaczonym do przewożenia żywności, spełniającym wymogi sanitarne potwierdzone aktualnym dokumentem wystawionym przez Państwową Inspekcję Sanitarną jeżeli posiłki będą przygotowywane w innym miejscu niż będą wydawane,

personalem posiadającym odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie i wykształcenie, oraz ważne badania wydane zgodnie z odpowiednimi przepisami zapewniającymi prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.

9. Wykonawca oświadcza, iż lokal, w którym będą wydawane posiłki spełnia niżej opisane wymagania:
 - jest wyposażony we wszystkie niezbędne do wykonania zamówienia urządzenia i sprzęty, a w szczególności niezbędną zastawę stołową, stoły, krzesła, miejsce do powieszenia odzieży wierzchniej, toaletę,
 - posiada zaplecze techniczne zapewniające utrzymanie posiłków odpowiednio wysokiej temperaturze przez cały czas ich wydawania,
10. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia wszelkich spraw organizacyjnych związanych z wydawaniem posiłków.
11. Zamawiający określa wielkość zamówienia na **7 280 posiłków** w ciągu trwania umowy, przewidując, że z powyższej formy pomocy skorzysta ok. **40 osób**. Ze względu na szczególny charakter usługi rzeczywista liczba podopiecznych oraz ostateczna ilość posiłków może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu, co nie będzie stanowiło roszczeń ze strony Wykonawcy, a Zamawiający dokona płatności za rzeczywistą ilość wydanych posiłków.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości zamawianych posiłków, a wszelkie zmiany ilości zamawianych posiłków Zamawiający zgłaszać będzie Wykonawcy (telefonicznie, mailowo, pisemnie). W przypadku zgłoszenia dłuższej nieobecności dorosłego niemogącego korzystać z dożywiania Wykonawca zobowiązany jest do pomniejszenia ilości wydawanych posiłków w danym miesiącu.
13. Wykonawca, na wniosek Zamawiającego, najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem każdego miesiąca świadczenia usługi ustali i przekaze do zatwierdzenia Zamawiającemu propozycję jadłospisu na kolejny miesiąc świadczenia usługi.
14. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i wydaniem posiłków ponosi Wykonawca.
15. Zamawiający będzie informował Wykonawcę o zmianach ilości posiłków jakie mają być przygotowane w dniu poprzedzającym ich wydanie do godziny 15:30 telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną.
16. Podstawę wydania posiłku stanowić będzie imienna decyzja przyznająca prawo do korzystania z pomocy w formie posiłku. W przypadku odbierania posiłków przez opiekunkę, podstawą wydania posiłku będzie decyzja z adnotacją, że obiad odbiera opiekunka.

17. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia, na podstawie przedstawionych decyzji, rejestru osób korzystających z posiłków w formie miesięcznych kart (list) prowadzonych indywidualnie dla każdej uprawnionej osoby. Karta powinna zawierać imię i nazwisko osoby uprawnionej, datę wydania posiłku oraz podpis osoby uprawnionej lub czytelny podpis opiekunki potwierdzający fakt odbioru posiłku w danym dniu. Dokumenty te będą dołączone do każdej faktury.
18. **Strony ustalają wydawanie posiłków w godzinach od 12.00 do 15.00 od poniedziałku do niedzieli oraz dni świąteczne.**

§ 4.

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Dostarczenia Wykonawcy listy osób objętych pomocą w formie dożywiania.
2. Kontrolowania Wykonawcy w zakresie jakości świadczonych usług wykonywanych przez Wykonawcę w miejscu wydawania posiłków, prowadzonej dokumentacji (zbiorcze zestawienie wydawanych posiłków, lista potwierdzona podpisem przez Klienta), a także zgłaszania uwag od podopiecznych w tym zakresie.
3. Zapłacenia wynagrodzenia po spełnieniu warunków niniejszej umowy.

§ 5.

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, rzetelnie i prawidłowo, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Udostępnienia nr telefonu, który będzie czynny w godzinach pracy Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ziębicach, tj. od godz. 7:30 do godz. 15:30.
3. Zapewnienia bezawaryjnych środków łączności.
4. Realizacji przedmiotu umowy z zachowaniem tajemnicy służbowej w zakresie informacji na temat danych osób korzystających z posiłków oraz ochrony danych osobowych przekazywanych przez Zamawiającego.
5. Utrzymania ceny jednostkowej usługi przez cały czas trwania umowy, z wyłączeniem ustawowej zmiany stawki VAT.
6. Powiadomienia Zamawiającego o ustawowej zmianie stawki VAT.
7. Posiadania aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
8. Usunięcia nieprawidłowości w realizacji świadczonych usług w terminie wskazanym przez Zamawiającego;

§ 6.

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada prawo do dysponowania lokalem.
2. Wykonawca zapewnia stały kontakt telefoniczny pod nr telefonu: _____.

§ 7.

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia, będzie wynagrodzenie ilościowo-wartościowe. Ustalone w tej formie wynagrodzenie Wykonawcy jest niezienne do czasu zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
2. Wynagrodzenie jednostkowe za wykonanie usługi przygotowania i wydania jednego jednodaniowego posiłku składającego się z zupy (min. 450 ml.), wkładki mięsnej (min. 100 g.) oraz pieczywa (min. 100 g.) wynosi brutto: _____ (słownie brutto: _____).
3. Rozliczenie następuje w okresach miesięcznych.
4. Do rozliczenia Wykonawca przedkłada następujące dokumenty:
5. wykaz osób i wykaz faktycznie wydanych jednodaniowych posiłków,
6. indywidualne karty miesięczne podpisane przez osoby uprawnione,
7. miesięczną fakturę wystawioną przez Wykonawcę po wykonaniu usług w ostatnim dniu każdego miesiąca, z wyjątkiem miesiąca grudnia, kiedy to Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć fakturę do 20 dnia tego miesiąca (w celu rozliczenia roku budżetowego) oraz po zatwierdzeniu przez Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej lub osób przez niego upoważnionych,
8. złożenie oświadczeń o których mowa w § 8 ust.1 pkt 6-7.
9. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w terminie 14-tu dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury oraz dokumentów dotyczących ilości wydawanych posiłków wraz z podpisami osób korzystających z pomocy w formie posiłków na konto wskazane przez Wykonawcę w oświadczeniu stanowiącym załącznik do umowy.
10. Za terminową wpłatę uznaje się datę wpływu na rachunek bankowy.
11. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczki na wykonanie przedmiotu umowy.

§ 8.

1. Jeżeli Wykonawca przy realizacji zamówienia będzie współpracować z podwykonawcami, będą miały zastosowanie niżej wymienione postanowienia:
2. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do zaakceptowania wnioski o zgodę na zawarcie umowy z podwykonawcą wraz ze wzorem projektu umowy - zapisy umów z podwykonawcami nie mogą stać w sprzeczności z postanowieniami przedmiotowo - istotnymi umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
3. Umowa z podwykonawcą musi zawierać klauzulę zobowiązującą do uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie umowy z dalszym podwykonawcą.
4. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

5. Zamawiający może odmówić zaakceptowania przedstawionych przez Wykonawcę firm podwykonawczych tylko w uzasadnionych przypadkach.
6. Kopia umowy poświadczona za zgodność z oryginałem z podwykonawcą winna być dostarczona przez Wykonawcę Zamawiającemu w ciągu 7 dni od daty jej zawarcia.
7. Wykonawca do każdej miesięcznej faktury zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o wyłącznym wykonywaniu zamówienia w siłach własnych lub informację o podwykonawcach, których usługi zostały objęte składaną fakturą.
8. Do faktury Wykonawca składa oświadczenia wszystkich podwykonawców i dalszych jego podwykonawców, o całkowitym uregulowaniu zobowiązań finansowych wynikających z wykonanych usług dla okresu rozliczeniowego niniejszego zadania.
9. Wykonawca ponosi skutki ewentualnego zatrzymania płatności przez Zamawiającego, z powodu nie dołączenia do faktury w/w oświadczeń własnych, podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
10. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w przypadku jakichkolwiek szkód wyrządzonych przez swoich podwykonawców Zamawiającemu lub osobom trzecim.
12. Postanowienia ust 1-3 mają zastosowanie również do dalszych podwykonawców.

§ 9.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto miesięcznej kwoty z faktury z ostatniego miesiąca terminie 10 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłacenia kary.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10% wartości brutto miesięcznej kwoty z faktury z ostatniego miesiąca z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu.
3. Odstąpienie od umowy następuje przez złożenie oświadczenia woli drugiej stronie.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczania kar:

1. Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 200 zł (słownie: dwieście zł. 00/100) za każdy dzień zwłoki.

§ 11.

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu zapytania ofertowego oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 podlega unieważnieniu.
3. Zamawiający przewiduje następujące zmiany umowy:
 - w przypadku działania siły wyższej, za które uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, które wystąpią po zawarciu umowy, a których strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawarcia i których ich skutki uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w sposób należyty;
 - jeżeli wystąpiły okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności strony na dzień podpisania umowy przewidzieć nie mogły, a wynikają one ze zmian przepisów prawa, które
 - nastąpiły w czasie realizacji zamówienia;zmiany danych podmiotowych Zamawiającego, Wykonawcy i Płatnika;
4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. Zamiana umowy może nastąpić na pisemny umotywowany wniosek jednej ze Stron, za zgodą drugiej Strony umowy, na podstawie aneksu do umowy.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 13.

Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 14.

1. Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
2. Integralny załącznik do niniejszej umowy stanowi „Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych”.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY :

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu _____ w Ziębicach pomiędzy:

Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej
57-220 Ziębice, ul. Wałowa 65

reprezentowanym przez Kamilę Cisakowską-Brożek - Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Ziębicach

zwanym w treści umowy „Administratorem danych”,

a

zwanym w treści umowy „Podmiotem przetwarzającym”

w związku z Umową _____ z dnia _____ w sprawie „Przygotowania i wydania gorącego posiłku jednodaniowego dla podopiecznych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ziębicach z możliwością spożycia w lokalu będącym w dyspozycji Wykonawcy w okresach od dnia 01 stycznia 2021 r. do dnia 31 marca 2021 r. oraz od dnia 01 października 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.” (zwanej w dalszej części Umową podstawową).

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Przedmiotem powierzenia są dane osobowe osób, którym przygotowanie i wydanie gorącego posiłku jednodaniowego zleca Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ziębicach.
2. Powierzenie przetwarzania, o którym mowa w § 1 następuje w celu realizacji przez Podmiot przetwarzający Umowy podstawowej.
3. Przetwarzanie przez Przetwarzającego danych osobowych objętych niniejszą umową w celach innych niż wynikające z Umowy podstawowej lub niniejszej umowy jest niedozwolone.

§3 Charakter przetwarzania

Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w formie papierowej oraz przy wykorzystaniu systemów informatycznych o charakterze wykonania takich operacji jak: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępniania, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.

§ 4 Rodzaj danych osobowych

Przetwarzane dane osobowe są danymi zwykłymi i danymi wrażliwymi

§5 Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy oraz, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi danych w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
6. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 48 godzin.

§6 Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7-dniowym uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi danych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§7 Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem

przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

3. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 8

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Urząd Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.
3. Podmiot przetwarzający odpowiada za wszelkie wyrządzone osobom trzecim szkody, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem przez niego powierzonych danych osobowych.
4. W przypadku naruszenia przepisów ustawy o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia w ramach realizacji niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego, w następstwie którego Administrator danych zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub ukarany grzywną, prawomocnym wyrokiem lub decyzją właściwego organu, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zwrócenia równowartości odszkodowania lub grzywny poniesionych przez Administratora danych.

§9

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje przez okres obowiązywania Umowy podstawowej i Podmiot przetwarzający uprawniony jest do przetwarzania powierzonych danych do dnia jej wygaśnięcia lub rozwiązania.
2. W terminie 30 dni od ustania Umowy podstawowej, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do usunięcia powierzonych danych, ze wszystkich nośników, programów i aplikacji w tym również kopii, chyba, że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika z odrębnych przepisów prawa.
3. Podmiot przetwarzający w terminie 30 dni od ustania Umowy podstawowej zobowiązany jest do zwrotu powierzonych danych na nośnikach papierowych lub elektronicznych.

§10

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę oraz Umowę podstawową ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
 - pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§11

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora

danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§12
System informatyczny

Podmiot przetwarzający oświadcza, że wykorzystywany przez niego system informatyczny zapewnia bezpieczeństwo przetwarzania, spełnia określone prawem wymagania dla systemów informatycznych przetwarzających dane osobowe, w szczególności art. 32 Rozporządzenia.

§13
Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy powszechnie obowiązującego prawa Unii Europejskiej oraz prawa polskiego.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla siedziby Administratora danych.

ADMINISTRATOR DANYCH

PODMIOT PRZETWARZAJĄCY

