
pieczęć zamawiającego

Znak sprawy: MGOPS /III / 21- 2 / 2020

**ZAPYTANIE OFERTOWE
z dnia 09 listopada 2020 r.**

na świadczenie usług pogrzebowych w zakresie sprawienia pogrzebu zmarłym, których pochowanie zleca Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ziębicach

W związku z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę dostaw/usług:

I. Zamawiający:

NABYWCA: GMINA ZIĘBICE
ul. Przemysłowa 10
57-220 Ziębice
NIP: 8871635214

ODBIORCA: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ziębicach
ul. Wałowa 65, 57-220 Ziębice
tel/fax: 74 8 191 986
e-mail: mgops@mgopsziebice.pl
<http://www.mgopsziebice.naszbiop.pl>
NIP: 887-13-49-572

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pogrzebowych na rzecz osób zmarłych, którym Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ziębicach jest zobowiązany zapewnić sprawienie pogrzebu w ramach zadań ustawowych na podstawie art. 17 ust. 1 pkt 15 i art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 poz. 1876 z późn. zm.).
2. Sprawienie pogrzebu powinno odbywać się z poszanowaniem godności osób zmarłych i ich rodzin oraz zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. Z 2020 r. poz. 1947 z późn. zm.), oraz aktach wykonawczych, a także zgodnie przyjętymi w tym zakresie normami i zwyczajami.
3. Miejscem pochówku osób zmarłych będą Cmentarz Komunalny w Ziębicach (mieszczący się przy ulicy Gliwickiej) lub cmentarze parafialne na terenie gminy Ziębice wskazane przez Zamawiającego.
4. **Opis przedmiotu zamówienia:**
Zakres czynności składających się na wykonanie usługi pogrzebowej tj. przygotowanie do pogrzebu oraz pochowanie zwłok osoby zmarłej w grobie ziemnym - zwanej dalej „pogrzebem



standardowym” obejmuje:

- 1) Zapewnienie autokarawanu oraz przewóz zwłok osoby zmarłej w warunkach zapewniających sanitarne i techniczne bezpieczeństwo przewozu, zgodnie z obowiązującymi przepisami, z miejsca zgonu do miejsca przechowywania zwłok oraz z miejsca przechowywania zwłok na miejsce pochówku.
 - 2) Przechowywanie zwłok w miejscu do tego przeznaczonym do chwili pochówku.
 - 3) Załatwienie wszelkich formalności związanych z wystawieniem karty zgonu przez lekarza, dopełnienie w urzędach wszelkich niezbędnych czynności związanych ze zgonem oraz wystawieniem dokumentów niezbędnych do dokonania pochówku zgodnie z wymogami prawnymi.
 - 4) Przygotowanie ciała do pochówku obejmujące toaletę, ubranie oraz umieszczenie zwłok w odpowiedniej wielkości trumnie drewnianej (wykonanej z drewna sosnowego).
W razie konieczności, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić kompletną odzież i obuwie dla osoby zmarłej.
 - 5) Zapewnienie miejsca pod grób ziemny oraz realizacja opłat cmentarnych na terenie Cmentarza Komunalnego w Ziębicach zgodnie z uchwałą nr L/342/2014 Rady Miejskiej w Ziębicach z dnia 27 czerwca 2014 r. i uchwałą nr XII/69/2015 Rady Miejskiej w Ziębicach z dnia 27 sierpnia 2015 r. bądź zgodnie z cennikiem obowiązującym na cmentarzach parafialnych.
 - 6) Wykopanie grobu ziemnego lub odkrycie grobu rodzinnego do dochowania.
 - 7) Przygotowanie 2 nekrologów i umieszczenie ich na tablicy informacyjnej cmentarza oraz w miejscu zamieszkania osoby zmarłej. W przypadku braku miejsca zamieszkania, nekrolog umieszczony zostanie jedynie na tablicy informacyjnej cmentarza.
 - 8) Zapewnienie posługi świeckiej lub religijnej zgodnie z wyznaniem zmarłego.
 - 9) Obsługa pogrzebu tj. wpuszczenie trumny do grobu, usypanie mogiły w drewnianej obudowie, ustawienie drewnianego krzyża wraz z tabliczką nagrobną lub umieszczenie innego akcentu nagrobnego, zgodnie z wyznaniem zmarłego.
5. Wykonanie wyżej wskazanych czynności w pełnym zakresie nie będzie miało miejsca we wszystkich przypadkach. Zamawiający dopuszcza możliwość (przy realizacji konkretnego pochówku) rezygnacji z niektórych elementów usługi i zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wynagrodzenia za pogrzeb, proporcjonalnie do ilości faktycznie wykonanych elementów składających się na całość usługi pogrzebowej. Wynagrodzenie będzie pomniejszone o cenę jednostkową elementu składowego usługi pogrzebowej, wykazaną w formularzu ofertowym.
6. W przypadku konieczności zrealizowania przez Wykonawcę usług związanych z pochówkiem, które nie są ujęte w zestawieniu kosztów zawartych w ofercie, a okażą się niezbędne do wykonania pochówku i nie można ich wyłączyć z usługi standardowej, mogą one zostać wykonane po uprzednim zawiadomieniu, sporządzeniu wykazu usług wraz z uzasadnieniem, akceptacją i zleceniem przez Zamawiającego.
- 7. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia:**
- 1) Dokonanie pochówku powinno odbyć się niezwłocznie i nie później niż w terminie do 3 dni od otrzymania od Zamawiającego zlecenia dokonania pochówku drogą faksową, mailem, telefonicznie bądź dostarczonego osobiście na piśmie przez pracownika Zamawiającego.
 - 2) Ze względu na przedmiot zamówienia wymagane jest, aby Wykonawca świadczył usługi całodobowo również w dni wolne od pracy.
 - 3) Zamawiający każdorazowo przekaze Wykonawcy informacje niezbędne do dokonania pochówku z zastosowaniem następujących procedur:

- informacja o zleceniu wykonania pogrzebu przekazana drogą telefoniczną, mailową lub faksem zostanie potwierdzona na piśmie w godzinach pracy Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ziębicach tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:30.
 - W zleceniu Zamawiający poda dane dotyczące osoby zmarłej oraz wskaże miejsce odbioru zwłok.
 - Pracownik Wykonawcy zgłosi się do siedziby Zamawiającego po odbiór pisemnego zlecenia dokonania pochówku najpóźniej w dniu następnym po dniu zgłoszenia konieczności sprawienia pogrzebu.
 - Wykonawca otrzyma pisemne upoważnienie od Zamawiającego oraz zobowiąże się do dopełnienia wszystkich formalności w urzędach i na cmentarzu.
 - Wykonawca powiadomi Zamawiającego o terminie, godzinie oraz dokładnym miejscu pogrzebu, niezwłocznie po dokonaniu wszystkich formalności.
- 4) Zamawiający szacuje, że zleci realizację sprawienia pogrzebu w ilości ok. 3 pogrzebów przez okres trwania niniejszej umowy.
- 5) Ze względu na szczególny charakter przedmiotu zamówienia, rzeczywista liczba dokonanych pochówków może ulec zmianie. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości zleconych pogrzebów co nie będzie stanowiło roszczeń ze strony Wykonawcy, a Zamawiający dokona płatności za rzeczywistą ilość wykonanych pogrzebów.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości wykonywanych usług w każdym czasie, przez upoważnionych przez Kierownika pracowników Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ziębicach.
- 7) Wykonawca po zakończeniu usługi wystawi każdorazowo fakturę VAT.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności:
- Ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. Z 2020 r. poz. 1947 z późn. zm.)
 - Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi z dnia 7 grudnia 2001 (Dz. U. Z 2001 r., nr 153, poz. 1783 z późn. zm.)
 - Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich. (Dz. U. Z 2007 r. Nr 249, poz. 1866 z późn. zm.).

III. Termin realizacji zamówienia: od daty podpisania umowy do dnia 31-12-2021 r.

IV. Kryterium oceny ofert:

1. Kryterium wyboru [waga kryterium]: cena brutto 100%
2. Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę, uzna ofertę, która spełnia oczekiwania co do przedmiotu zamówienia, nie podlega odrzuceniu oraz jest najniższa.

V. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu oferty (zał. nr 1) lub druku własnym, który zawiera podane elementy. Do oferty cenowej Wykonawca załączy wykaz cen jednostkowych sporządzony na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 .
2. Ofertę proszę sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, nieścieralnym atramentem lub



długopisem bądź na komputerze.

3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną.
4. Cena oferty brutto wyrażona w PLN powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotowej usługi. Cena musi być podana cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi zawierać właściwą stawkę VAT.
5. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki:
 - a) posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadać wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia,
 - c) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
6. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy złożyć wypełniony i podpisany formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. Miejsce i termin złożenia oferty:

Oferta powinna być dostarczona w nieprzekraczalnym terminie do dnia **19 listopada 2020 do godz.15:00** w formie:

- osobiście w siedzibie zamawiającego w **pok. nr 1 (sekretariat/realizacja świadczeń)**
- pocztą tradycyjną na adres: **Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ziębicach, ul. Wałowa 65, 57-220 Ziębice,**
- pocztą elektroniczną na adres e-mail: **mgops@mgopsziebice.pl** lub faksem pod nr **74 8 191 986**

W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis „**Zapytanie ofertowe z dnia 09 listopada 2020 r. na świadczenie usług pogrzebowych w zakresie sprawiania pogrzebu zmarłym, których pochowanie zleca Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ziębicach,**”

VII. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający na swojej stronie BIP <http://www.mgopsziebice.naszbiip.pl/> opublikował niniejsze zapytanie ofertowe. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza zawiadomienie o wyborze oferty oraz informację o udzieleniu albo o nieudzieleniu zamówienia.
2. Zamawiający dokona płatności za prawidłowo zrealizowaną usługę pochówku w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury,
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zamówienia na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny przed podpisaniem umowy
4. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo Zamówień



Publicznych.

5. Kontakt z osobą prowadzącą zamówienia w imieniu zamawiającego: Sandra Łach, e-mail: s.lach@mgopsziebice.pl

VIII. Załączniki:

1. Oferta – załącznik Nr 1
2. Wykaz cen jednostkowych - załącznik Nr 2
3. Klauzula informacyjna dla umów cywilnoprawnych (RODO)- załącznik Nr 3
4. Wzór umowy – załącznik Nr 4

**SPECJALISTA
ds. administracyjnych**

09.11.2020

mgr Sandra Łach

(data i podpis osoby prowadzącej sprawę)

KIEROWNIK
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Ziębicach

09.11.2020

mgr Kamila Cisiewska-Brzech

(data i podpis osoby upoważnionej)

**MIEJSKO-GMINNY
OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ**
57-220 Ziębice, ul. Wałowa 65
Tel./fax 74 8 191 986
REGON 005811418, NIP 887-13-49-572

pieczęć oferenta

dnia

OFERTA

**Do
Miejsko-Gminny
Ośrodek Pomocy Społecznej
w Ziębicach**

1. Nazwa i adres WYKONAWCY

Nazwa: _____

Adres: _____

Nr telefonu/faks _____

NIP: _____

Nr Rachunku Bankowego: _____

2. Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia publicznego realizowanego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

ZAPYTANIE OFERTOWE

z dnia 09 listopada 2020 r.

na świadczenie usług pogrzebowych w zakresie sprawiania pogrzebu zmarłym, których pochowanie zleca Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ziębicach

zgodnie z wymogami postawionymi w zapytaniu ofertowym

Nr sprawy: MGOPS/III/21-2 /2020 z dnia 09-11-2020 r.

składamy ofertę następującej treści:

1. Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

**Cena jednostkowa za wykonanie usługi standardowej- jednego pogrzebu _____ zł. netto,
podatek VAT _____, cena brutto _____ zł
(słownie: _____).**

2. Akceptuję/my terminy wykonania zamówienia określone z zapytaniu ofertowym.

3. Oświadczam/my że:

- 1) posiadam/my uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 2) posiadam/my wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia,
 - 2) dysponuję/my odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 3) znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 4) zapoznałem się/zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego, którego treść jest dla mnie/nas zrozumiała.
 - 5) zapoznałem się/zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, której treść jest dla mnie/nas zrozumiała i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - 6) oświadczamy, że firma jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP
-

4. Załącznikiem do oferty jest wykaz cen jednostkowych oraz parafowany wzór umowy.

podpis osoby upoważnionej



pieczęć oferenta

dnia

WYKAZ CEN JEDNOSTKOWYCH

	WYSZCZEGÓLNIENIE - POCHÓWEK STANDARDOWY	CENA JEDNOSTKOWA NETTO	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO
1	Zapewnienie autokarawanu do przewiezienia zwłok z miejsca zgonu do miejsca przechowywania zwłok oraz z miejsca przechowywania zwłok na miejsce pochówku na terenie Ziębic (ryczałt)		
2	Przechowywanie ciała w chłodni (cena za 1 dobę)		
3	Przygotowanie ciała do pochówku (toaleta łącznie z ubraniem zwłok)		
4	Zapewnienie kompletnej odzieży i obuwia dla zmarłego - opłata opcjonalna jeżeli zajdzie taka konieczność		
5	Zapewnienie miejsca pod grób i opłaty cmentarne na terenie Cmentarza Komunalnego w Ziębicach		
6	Zapewnienie wykopania grobu		
7	Zapewnienie trumny z drewna sosnowego		
8	Zapewnienie tabliczki identyfikacyjnej		
9	Zapewnienie krzyża		
10	Zapewnienie obsługi pogrzebu (wpuszczenie ciała do grobu, zasypanie i zamknięcie grobu)		
11	Zapewnienie i rozwieszenie 2 szt. nekrologów		
RAZEM:			
DODATKOWE KOSZTY NIE UJĘTE W ZESTWIENIU STANDARDOWYM			
1	Zapewnienie ceremonii pogrzebowej zgodnie z wyznaniem zmarłego, uczestnictwo osoby duchownej – opłata opcjonalna jeżeli zajdzie taka konieczność		
2	Cena za 1 km w przypadku konieczności przewiezienia zwłok z innej miejscowości położonej poza terenem miasta Ziębice		

UWAGA:

1. W przypadku obliczania ceny końcowej usługi należy przyjąć czas przechowania zwłok w chłodni 1 doba. W przypadku zmiany w/w okresu płatność nastąpi na podstawie wystawionej faktury uwzględniającej rzeczywisty okres przechowania zwłok.
2. Należy wliczyć koszt zakupu odzieży, a w przypadku braku takiej konieczności płatność nastąpi na podstawie wystawionej faktury uwzględniającej rzeczywisty koszt pochówku.
3. Z powyższej tabeli należy zsumować wartości pozycji od 1 – 11 i otrzymaną wartość przyjąć jako cenę jednostkowej usługi standardowej.

podpis osoby upoważnionej

_____, dnia _____

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA UMÓW CYWILNOPRAWNYCH (RODO)

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119/1, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Ziębicach, przy ul. Wałowej 65. reprezentowany przez Kierownika.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem poczty e-mail: iod@koptyra.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit.b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wymagany przepisami prawa.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych skutkuje odmową zawarcia umowy.

Zapoznałam/zapoznałem się z klauzulą informacyjną i nie wnoszę zastrzeżeń.

_____, dnia _____ r.

podpis i pieczęć Wykonawcy
lub osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

- WZÓR-
UMOWA _____

na świadczenie usług pogrzebowych w zakresie sprawienia pogrzebu zmarłym, których pochowanie
zleca Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ziębicach

Zawarta w dniu _____

pomiędzy:

NABYWCA: Gmina Ziębice
ul. Przemysłowa 10
57-220 Ziębice
NIP: 8871635214

ODBIORCA: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
57-220 Ziębice, ul. Wałowa 65

reprezentowanym przez Kamilę Cisakowską-Brożek - Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ziębicach
zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,

a

zwanym dalej „Wykonawcą.”

Na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Ziębicach, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro wprowadzonym Zarządzeniem nr 3/2014 Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ziębicach z dnia 14 kwietnia 2014 r.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pogrzebowych na rzecz osób zmarłych, którym Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ziębicach jest zobowiązany zapewnić sprawienie pogrzebu w ramach zadań ustawowych na podstawie art. 17 ust. 1 pkt 15 i art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 poz. 1876 z późn. zm.).
2. Miejscem pochówku osób zmarłych będą Cmentarz Komunalny w Ziębicach (mieszczący się przy ulicy Gliwickiej) lub cmentarze parafialne na terenie gminy Ziębice wskazane przez Zamawiającego.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności.
2. Wykonania usługi pogrzebowej tj. przygotowania do pogrzebu oraz pochowania zwłok osoby zmarłej w grobie ziemnym - zwanej dalej „pogrzebem standardowym”, która obejmuje:
 - a) zapewnienie autokarawanu oraz przewóz zwłok osoby zmarłej w warunkach zapewniających sanitarne i techniczne bezpieczeństwo przewozu, zgodnie z obowiązującymi przepisami, z miejsca zgonu do miejsca przechowywania zwłok oraz z miejsca przechowywania zwłok na miejsce pochówku;
 - b) przechowywanie zwłok w miejscu do tego przeznaczonym do chwili pochówku;
 - c) załatwienie wszelkich formalności związanych z wystawieniem karty zgonu przez lekarza, dopełnienie w urzędach wszelkich niezbędnych czynności związanych ze zgonem oraz wystawieniem dokumentów niezbędnych do dokonania pochówku zgodnie z wymogami prawnymi, -przygotowanie ciała do pochówku obejmujące toaletę, ubranie oraz umieszczenie zwłok w odpowiedniej wielkości trumnie drewniej (wykonanej z drewna sosnowego),
 - d) w razie konieczności, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić kompletną odzież i obuwie dla osoby zmarłej,
 - e) zapewnienie miejsca pod grób ziemny oraz realizacja opłat cmentarnych na terenie Cmentarza Komunalnego w Ziębicach zgodnie z uchwałą nr Ł/342/2014 Rady Miejskiej w Ziębicach z dnia 27 czerwca 2014 r. i uchwałą nr XII/69/2015 Rady Miejskiej w Ziębicach z dnia 27 sierpnia 2015 r. bądź zgodnie z cennikiem obowiązującym na cmentarzach parafialnych,
 - f) wykopanie grobu ziemnego lub odkrycie grobu rodzinnego do dochowania,
 - g) przygotowanie 2 nekrologów i umieszczenie ich na tablicy informacyjnej cmentarza oraz w miejscu zamieszkania osoby zmarłej. W przypadku braku miejsca zamieszkania, nekrolog umieszczony zostanie jedynie na tablicy informacyjnej cmentarza,
 - h) zapewnienie posługi świeckiej lub religijnej zgodnie z wyznaniem zmarłego,

- i) obsługa pogrzebu tj. wpuszczenie trumny do grobu, usypanie mogiły w drewnianej obudowie, ustawienie drewnianego krzyża wraz z tabliczką nagrobną lub umieszczenie innego akcentu nagrobnego, zgodnie z wyznaniem zmarłego.
3. Każdorazowego powiadomienia Zamawiającego o terminie, godzinie oraz dokładnym miejscu pogrzebu, niezwłocznie po dokonaniu wszystkich formalności.
4. W przypadku gdy zajdzie konieczność zrealizowania przez Wykonawcę usług związanych z pochówkiem, które nie zostały ujęte w zestawieniu kosztów zawartych w ofercie, a okażą się niezbędne do wykonania pochówku i nie można ich wyłączyć z usługi standardowej, Wykonawca uprzednio zawiadomi Zlecającego o konieczności ich wykonania poprzez sporządzenie wykazu usług wraz z uzasadnieniem. Usługi te zostaną wykonane po uzyskaniu akceptacji przez Zlecającego.
5. Sprawienia pogrzebu z poszanowaniem godności osób zmarłych i ich rodzin oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności przepisami ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. Z 2020 r. poz. 1947 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi z dnia 7 grudnia 2001 (Dz. U. Z 2001 r., nr 153, poz. 1783 z późn. zm.) i Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich. (Dz. U. Z 2007 r. Nr 249, poz. 1866 z późn.), a także zgodnie przyjętymi w tym zakresie normami i zwyczajami.
6. Realizacji przedmiotu umowy z zachowaniem tajemnicy służbowej w zakresie informacji na temat danych osób zmarłych. W przypadku pozyskania przez Wykonawcę danych osobowych podczas wykonywania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem usługi oraz postępowania zgodnie z regulacjami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r. oraz zgodnie z regulacjami Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.)
7. Utrzymania ceny jednostkowej usługi przez cały czas trwania umowy, z wyłączeniem ustawowej zmiany stawki VAT.
8. Powiadomienia Zamawiającego o ustawowej zmianie stawki VAT.

§ 3

1. Załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy jest **Umowa Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych, która jest integralną częścią umowy na realizację ww. usługi. Wykonawca winien się z nią zapoznać i spełniać warunki w niej określone, na podstawie trybu przewidzianego w**

Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

2. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy odpowiedzialności karnej za naruszenie zasad przetwarzania danych osobowych określonych i zobowiązuje się zachować w tajemnicy dane osobowe, do których przetwarzania został upoważniony oraz sposoby ich zabezpieczenia.

§ 4

1. Zamawiający szacuje, że zleci realizację sprawienia pogrzebu w ilości ok. 3 pogrzebów przez okres trwania niniejszej umowy.
2. Ze względu na szczególny charakter usług jakimi są usługi pogrzebowe, rzeczywista liczba dokonanych pochówków może ulec zmianie. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększania ilości pogrzebów, co nie będzie stanowiło podstawy do odstąpienia od zawartej umowy oraz nie będzie stanowić podstawy roszczeń ze strony Wykonawcy, a Zamawiający dokona płatności za rzeczywistą ilość wykonanych pogrzebów.

§ 5

1. Podstawą sprawienia pogrzebu będzie zlecenie dokonania pochówku przekazane przez Zamawiającego drogą faksową, mailem, telefonicznie bądź dostarczonego osobiście na piśmie przez pracownika Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą i każdorazowego przekazania Wykonawcy informacji niezbędnych do dokonania pochówku z zastosowaniem następujących procedur.
3. Informacja o zleceniu wykonania pogrzebu przekazana drogą telefoniczną, mailową lub faksem zostanie potwierdzona na piśmie w godzinach pracy Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ziębicach tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:30.
4. W zleceniu Zamawiający poda dane dotyczące osoby zmarłej oraz wskaże miejsce odbioru zwłok.
5. Pracownik Wykonawcy zgłosi się do siedziby Zamawiającego po odbiór pisemnego zlecenia dokonania pochówku najpóźniej w dniu następnym po dniu zgłoszenia konieczności sprawienia pogrzebu.
6. Wykonawca otrzyma pisemne upoważnienie od Zamawiającego oraz zobowiąże się do dopełnienia wszystkich formalności w urzędach i na cmentarzu.
7. Po otrzymaniu zlecenia Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie podjąć czynności związane ze sprawieniem pogrzebu.
8. Dokonanie pochówku powinno odbyć się nie później niż w terminie do 3 dni od otrzymania pisemnego potwierdzenia zlecenia od Zamawiającego. O wszelkich opóźnieniach Wykonawca jest



zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego.

§ 6

1. Za realizację przedmiotu zamówienia tj. usługi standardowej (jednego pogrzebu) Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości: _____ netto plus należny podatek VAT, co stanowi kwotę brutto _____ (słownie: _____) złotych, zgodnie z ofertą wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wykonane czynności wyszczególnionych w §2 ust. 2 w pełnym zakresie nie będzie miało miejsca w każdym przypadku realizacji usługi pochówku. Zamawiający dopuszcza możliwość, przy realizacji konkretnego pochówku, do rezygnacji z niektórych elementów usługi i zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wynagrodzenia za pogrzeb, proporcjonalnie do ilości faktycznie wykonanych elementów składających się na całość usługi pogrzebowej. Wynagrodzenie będzie pomniejszone o cenę jednostkową elementu składowego usługi pogrzebowej ujętą w wykazie cen jednostkowych (załącznik nr 2 do niniejszej umowy).
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT po każdej wykonanej usłudze.
4. Należność za zrealizowanie usługi pogrzebowej na rzecz Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ziębicach będzie płaćta przelewem w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przekazać do wykonania przez osoby trzecie czynności wynikających z niniejszej umowy.
2. W przypadku wykonywania zamówienia przy pomocy podwykonawców, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za te prace.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo w każdym czasie do bieżącej kontroli jakości świadczonych usług oraz ich zgodności z opisem przedmiotu zamówienia, przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zastosować się do zaleceń pokontrolnych Zamawiającego.

§ 9

1. Termin wykonania przedmiotu umowy Strony ustalają od dnia podpisania umowy do dnia 31-12-2021 r.

2. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania zlecenia przez Zleceniobiorcę.
3. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od wykonania zamówienia z winy Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto ceny usługi.
2. Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia.
3. Przewidziane w niniejszym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca oświadcza, że spełnia niżej wymienione warunki:
 - a) posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia,
 - c) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

§ 12

1. Umowę niniejszą sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Oferta oraz wykaz cen jednostkowych stanowią integralną część umowy.



Załączniki do umowy:

1. Oferta – załącznik nr 1
2. Wykaz cen jednostkowych – załącznik nr 2
3. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 3

Wykonawca

Zamawiający



UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu _____ w Ziębicach pomiędzy:

Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej
57-220 Ziębice, ul. Wałowa 65

reprezentowanym przez Kamilę Cisakowską-Brożek - Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Ziębicach

zwanym w treści umowy „Administratorem danych”,

a

zwanym w treści umowy „Podmiotem przetwarzającym”

w związku z Umową _____ z dnia _____ w sprawie „Świadczenia usług pogrzebowych w zakresie sprawienia pogrzebu zmarłym, których pochowanie zleca Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ziębicach”, (zwanej w dalszej części Umową podstawową).

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. **Przedmiotem powierzenia są dane osobowe osób, którym sprawienie pogrzebu zleca Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ziębicach.**
2. Powierzenie przetwarzania, o którym mowa w § 1 następuje w celu realizacji przez Podmiot przetwarzający Umowy podstawowej.
3. Przetwarzanie przez Przetwarzającego danych osobowych objętych niniejszą umową w celach innych niż wynikające z Umowy podstawowej lub niniejszej umowy jest niedozwolone.

§3

Charakter przetwarzania

Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w formie papierowej oraz przy wykorzystaniu systemów informatycznych o charakterze wykonania takich operacji jak: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie,

przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępniania, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.

§ 4

Rodzaj danych osobowych

Przetwarzane dane osobowe są danymi zwykłymi i danymi wrażliwymi

§5

Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy oraz, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi danych w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
6. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 48 godzin.

§6

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7-dniowym uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi danych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§7

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.



§ 8

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Urząd Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.
3. Podmiot przetwarzający odpowiada za wszelkie wyrządzone osobom trzecim szkody, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem przez niego powierzonych danych osobowych.
4. W przypadku naruszenia przepisów ustawy o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia w ramach realizacji niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego, w następstwie którego Administrator danych zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub ukarany grzywną, prawomocnym wyrokiem lub decyzją właściwego organu, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zwrócenia równowartości odszkodowania lub grzywny poniesionych przez Administratora danych.

§9

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje przez okres obowiązywania Umowy podstawowej i Podmiot przetwarzający uprawniony jest do przetwarzania powierzonych danych do dnia jej wygaśnięcia lub rozwiązania.
2. W terminie 30 dni od ustania Umowy podstawowej, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do usunięcia powierzonych danych, ze wszystkich nośników, programów i aplikacji w tym również kopii, chyba, że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika z odrębnych przepisów prawa.
3. Podmiot przetwarzający w terminie 30 dni od ustania Umowy podstawowej zobowiązany jest do zwrotu powierzonych danych na nośnikach papierowych lub elektronicznych

§10

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę oraz Umowę podstawową ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§11

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§12
System informatyczny

Podmiot przetwarzający oświadcza, że wykorzystywany przez niego system informatyczny zapewnia bezpieczeństwo przetwarzania, spełnia określone prawem wymagania dla systemów informatycznych przetwarzających dane osobowe, w szczególności art. 32 Rozporządzenia.

§13
Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy powszechnie obowiązującego prawa Unii Europejskiej oraz prawa polskiego.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla siedziby Administratora danych.

ADMINISTRATOR DANYCH

PODMIOT PRZETWARZAJĄCY

